

KIEMELT PROJEKT ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program

Nemzeti Egészségügyi Informatikai (e-Egészségügy) Rendszer

Központi, intézményközi adatáramlást biztosító informatikai rendszerek fejlesztése, országos egységes központi megoldások bevezetése

c.

Kiemelt Projekt Felhívásához

Kódszám:

TIOP-2.3.1-13/1

KTIA-2.3.1-13/1



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	5
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	5
A4. Támogatható projektjavaslatok várható száma.....	6
B. PROJEKTGAZDAK KÖRE.....	7
B1. Jogi forma.....	7
B2. Méret.....	9
B3. Székhely	9
B4. Iparág.....	9
B5. Típus/karakter.....	9
B6. A projektjavaslat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok.....	9
C. A PROJEKTJAVASLAT TARTALMA	13
Alapvető szakmai elvárások, amelyek megvalósulását a projekt eredményeképpen kötelezően biztosítani kell:.....	13
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	15
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	22
C3. Elszámolható költségek köre.....	22
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	33
C5. Illeszkedési előírás.....	33
C6. Projekt iparági korlátozása	34
C7. Projekt területi korlátozása	34
C8. A projekt megkezdése	34
C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje	35
C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség	36
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	37
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	38
D1. Támogatás formája.....	38
D2. Támogatás mértéke	38
D3. Támogatás összege.....	40
D4. Az önrész összetétele	40
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	40
D6. Biztosítékok köre.....	40
D7. Támogatási előleg igénylése	40
D8. Egyéb feltételek.....	42
E. Kiválasztási kritériumok.....	44
E1. Monitoring mutatók	53
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	55
F1. A kiemelt projekt felhívás felfüggesztése és megszüntetése	55
F2. A projektjavaslatok benyújtásának módja, helye és határideje	55
F3. A projektjavaslat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	58
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	58
F5. Kifogás.....	73
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	74
F7. Fogalomjegyzék.....	78
F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája.....	82

Felhívjuk tisztelt Projektgazdáink figyelmét, hogy a kiemelt projektfelhívás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.nfu.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a projektjavaslat dokumentumait a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

TIOP-KTIA 2.3.1/13/1

F.A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

Az **Új Széchenyi Terv** középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése áll: az a törekvés vezérli a gazdaság- és társadalomfejlesztő programot, hogy tíz év alatt egymillió új és adózó munkahely jöjjön létre Magyarországon. Az állami fejlesztés- és támogatáspolitikával járul hozzá a munkahelyek létrejöttéhez, hogy világosan látható és a gazdasági élet szereplői által is támogatott, az állam és a gazdasági szereplők által együttesen kialakított súlypontokat határoz meg a gazdaságfejlesztésben. Az Új Széchenyi Terv meghatározza azokat a kitörési pontokat, amelyekről a gazdaság egészének dinamizálása várható. Ezek:

1. Gyógyító Magyarország – Egészségipar
2. Megújuló Magyarország – Zöld gazdaságfejlesztés
3. Otthonteremtés – Lakásprogram
4. Vállalkozásfejlesztés – Üzleti környezet fejlesztés
5. Tudomány – Innováció – Növekedés
6. Foglalkoztatás
7. Közlekedés – Tranzitgazdaság

A Kormány 1208/2011. (VI. 28.) számú határozatával jóváhagyott Semmelweis Terv új egészségügyi ágazati működési modell kialakítását tűzte ki célul.

A Semmelweis Terv - többek között - egészségszervezés átalakítását, térségi betegút szervezés kialakítását, szükségleteken alapuló kapacitástervezés bevezetését, adatok szintjén is integrálódni képes térségi ellátórendszerek létrehozását célozza.

A Semmelweis Terv stratégia céljaihoz kapcsolódóan az e-Egészségügy területén végrehajtandó fejlesztésekkel **olyan eszközrendszert és működési környezetet kell létrehozni, amely:**

- A **hatásos, eredményes és hatékony** gyógyító-, megelőző-, rehabilitációs ellátások biztosítása érdekében naprakész, hiteles egészségügyi adatokat, továbbá ezekből származtatott információkat szolgáltat, így ezen ellátások diagnosztikai és terápiás döntéseihez, valamint az ágazati, hatósági, irányítási döntésekhez a szükséges adatok, információk megfelelő időben, helyen, feldolgozottsággal, mennyiségben és formában állnak rendelkezésre,
- Az ellátások **mértányos és igazságos**, egyenlő esélyű hozzáférhetőségének, valamint az ellátórendszer fenntarthatóságának biztosítása érdekében megteremti a betegút-szervezés, kapacitás-tervezés és –menedzsment feltételeit.

A jelen konstrukció a fent meghatározott környezet kialakításához járul hozzá és ezáltal támogatja az azonos céllal megindított folyamatokat: ellátórendszer strukturális átalakítását, az ellátó-intézmények funkcionális integrációját, a technikai minőség fejlesztését, és az ellátás területi egyenlőtlenségeinek mérséklését.

Az e-Egészségügy területén megvalósítandó fejlesztések, konstrukciók célja, hogy együttesen hozzájáruljanak egy, a jelenleginél sokkal inkább szolgáltatáselvű, betegközpontú ellátórendszer kialakításához, amely az erőforrások megfelelő koncentrálásával és reallokálásával magasabb átlagos minőségű (hatásos) és költséghatékonyabb, mértányosabb (a hozzáférési esélyeket javító, egalizáló) gyógyító-megelőző ellátásokat nyújt a társadalomnak.

A jelen TIOP-2.3.1. jelű kiemelt konstrukció keretében olyan folyamatszabályozási és korszerű informatikai megoldások kidolgozása, megvalósítása, valamint innovatív adaptálása (eljárási innováció) történik meg, melyek **lehetővé teszik a** kiemelt ágazati közfinanszírozott szolgáltató intézmények, köztük kiemelten az **alapelátást, a járóbeteg- és a fekvőbeteg**

szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók közötti, az ellátások szervezése és nyújtása érdekében történő **szabad, de ellenőrzött**, nemzeti standardokra alapuló **adatáramlást** (továbbiakban *intézményközi adatáramlás*), az előzményi betegadatok és információk közfinanszírozott ellátórendszeren belüli, az adatvédelmi normákat és szabályokat betartó, szabad és teljes körű hozzáférést, innovatív megoldásokkal kiegészítve.

Cél, hogy a konstrukció keretében kialakított, az intézményközi adatáramlást lehetővé tévő infrastruktúra használatával csökkenjen az azonos diagnosztikai célú, párhuzamos ellátások száma.

A2. Részcélok

A jelen kiemelt projekt keretében meghatározott részcélok:

- A közfinanszírozott egészségügyi ellátásokat nyújtó szolgáltatók (ideértve a közfinanszírozott lakossági gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátást biztosító,vénybevaltó szolgáltatókat is) magasabb minőségi szintű tevékenységének, hatékony együttműködésének elősegítése;
- A teljes közfinanszírozott ellátási előzményi adatok (térben és időben független választ garantáló) hozzáférhetőségének biztosításához szükséges környezet kialakítása a valamennyi ellátási ponton megalapozottabb szakmai döntéshozatal, valamint a betegbiztonság növelése érdekében, a HEFOP 4.4. program hasznosítható eredményeinek és tanulságainak beépítésével

A3. Rendelkezésre álló forrás

A kiemelt projekt felhívás meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra¹ a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében rendelkezésre álló keretösszeg 1.940.000.000 forint.

A fejlesztés megvalósítására a Kormány 1036/2013 (II.1) számú határozata alapján a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: KTIA) 2013. év felhasználási tervének „TIOP-2.3.1. és TIOP-2.3.3. központi egészségügyi informatikai konstrukciókhoz arányos közép-magyarországi régióval összefüggő forrás biztosítása” című sora 831.428.571 Ft keretösszeget biztosít.

A kiemelt projekt felhívás meghirdetésekor a fejlesztésre rendelkezésre álló tervezett keretösszeg (TIOP + KTIA) összesen: **2.771.428.571 Ft.**

¹ A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 16a. pontja értelmében közkiadásnak minősül: az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja szerinti kiadás, amelynek részét képezi az uniós és a központi költségvetési támogatásokon kívül a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 6. § (1) bekezdés a-f) pontja alapján ajánlatkérőnek minősülő közszféra szervezet kedvezményezett által biztosított elismerhető saját forrás.

A 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja alapján: „közkiadás”: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Községek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely hasonló helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő.

A közszféra szerv Projektgazda definíciója a Pályázati Útmutató F7 pontjában található.

A tervezési felhívásra benyújtandó fejlesztési javaslat országos hatáskörű, területileg nem elhatárolható fejlesztést tartalmaz. Tekintettel arra, hogy a TIOP csak a konvergencia régiók területén támogat fejlesztéseket, a fejlesztés országos hatásköre és területileg nem elhatárolhatósága miatt a forrás-felhasználás kötelező és rögzített **arányosítás** alapján történik valamennyi költség esetében. A támogatás egy részét, a KMR-re eső forrásokat a KTIA, a másik részét, a konvergencia régióra eső forrásokat a TIOP 2. prioritás fedezi. A KTIA-ból biztosított KMR forrás aránya a teljes keretösszeghez képest 30%, a TIOP-ból biztosított konvergencia forrás aránya 70%. Az arányosítás meghatározása - összhangban az Európai Bizottság iránymutatásával - a KMR és konvergencia régiók lakosságszámának figyelembevételével a Központi Statisztikai Hivatal adatainak felhasználásával történt.

A Projektgazda a fejlesztés megvalósítására jelen pályázati útmutató alapján a TIOP és a KTIA forrásra kettő darab, de azonos szakmai-műszaki tartalmú projektjavaslattal – a D2. pontban megadott támogatási keretösszeget figyelembe véve - pályázhat. A TIOP (konvergencia) és a KTIA (KMR) forrásra benyújtott projektjavaslat támogatására csak együttesen kerülhet sor. A projektjavaslatok együttes támogatását követően két külön támogatási szerződés kerül megkötésre és az elszámolható költségek arányosítva, 70% TIOP, 30% KTIA forrásból kerülnek finanszírozásra.

A konstrukció keretében ESZA típusú tevékenységek támogatására nincs lehetőség.

Jelen kiírás támogatási forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban, valamint a Kutatási Technológiai és Innovációs Alap biztosítja.

A4. Támogatható projektjavaslatok várható száma

A támogatott projektjavaslatok várható száma: TIOP- 1 db, KTIA – 1 db.

A fejlesztés megvalósítása érdekében projektgazda két projektjavaslatot nyújt be a megjelölt Közreműködő Szervezetekhez a megjelölt határidőig, egyiket a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program TIOP-2.3.1-13/1 kódszámú, míg a másikat a KTIA -2.3.1-13/1 kódszámú felhívásra.

B. PROJEKTKAZDAK KÖRE

Jelen kiemelt projekt felhívás keretében csak olyan projektjavaslat nyújtható be, mely projektjavaslat, rendelkezik jelen útmutató F. pontja szerint – az emberi erőforrás minisztere írásos támogatásával¹. Az írásos támogatás tartalmi elemeit jelen Útmutató E. pontja tartalmazza.

B1. Jogi forma

Jelen kiemelt projekt felhívás keretében az alábbi szervezetek nyújthatják be projektjavaslatukat a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet alapján:

- GFO 312 Központi költségvetési szerv
- GFO 114 Részvénytársaság

Jelen pályázati kiírásra csak konzorciumi pályázat nyújtható be.

A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

A konzorciumok esetében a jelen dokumentumban, valamint a Kiemelt Projekt Felhívásban meghatározott követelményeknek való megfelelés kiterjesztően értelmezendő abból a szempontból, hogy minden konzorciumi tag részt vesz a projekt alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesül.

A projektgazda szervezetnek és minden konzorciumi tagnak közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

A jelen felhívás keretében a fent felsorolt szervezetek konzorciumai nyújthatnak be projektjavaslatot, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötni a jelen Útmutató 8. számú mellékletét képező megállapodás minta alapján. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a kiemelt projekt felhívásban és a jelen Útmutatóban meghatározott követelményeknek megfelel, részt vesz a projekt alapvető céljának megvalósításában és támogatásban részesül. (Felhívjuk a figyelmet, hogy az aláírt konzorciumi együttműködési megállapodást szkennelt formában kell a projektjavaslatot tartalmazó elektronikus adathordozón szerepeltetni.)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektjavaslatot benyújtó konzorciumvezető a Kiemelt Projekt Felhívásban és a Kiemelt Projekt Adatlapon szereplő nyilatkozatokat valamennyi konzorciumi partner nevében teszi meg, illetve azokat a Kiemelt Projekt Adatlapon aláírásával valamennyi konzorcium partner nevében fogadja el.

A konzorcium összetételére vonatkozó alapvető elvárások az alábbiak:

A konzorciumvezető szervezettel szembeni elvárások:

¹ A projektjavaslatok támogatásához mindkét javaslatnak rendelkeznie kell az emberi erőforrás miniszter által kiállított és a konstrukció kódszámát tartalmazó támogató nyilatkozatokkal. A támogató nyilatkozatok egy dokumentumban, vagy konstrukciónként külön-külön is kiállíthatóak. A támogató nyilatkozatot mindkét projektjavaslat mellékleteként be kell nyújtani.

A konzorcium vezetője az a szervezet, mely az 59/2011. (IV.12.) Korm. rendelet alapján az egészségüggyel, az egészségügy finanszírozásával kapcsolatos fejlesztési, elemzési és értékelési, kutatási, szakértői és szakmai támogatási feladatokat lát el, jogszabályban foglalt feladatkörében statisztikai adatokat gyűjt és elemez.

Konzorciumi tagokkal szembeni elvárások:

A konzorcium tagjai az alábbi szervezetek lehetnek:

1. Az egészségbiztosítási szervekről szóló 319/2010. (XII.27.) Korm. rendelet alapján végzi az Egészségbiztosítási Alap (a továbbiakban: E. Alap) kezelésével – ideértve a finanszírozással és az ártámogatás-elszámolással kapcsolatos feladatokat –, a nyilvántartások vezetésével, a pénzügyi elszámolásokkal és az adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat.
2. A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010. (XII.3.) Korm. rendelet alapján ellátja önállóan vagy konzorciumi formában az európai uniós forrásból finanszírozott - különösen az Új Magyarország Fejlesztési Terv Elektronikus Közigazgatás Operatív Program és Államreform Operatív Program keretében megvalósuló - informatikai tárgyú kiemelt projektek projektgazdai feladatait, ezen belül gondoskodik a projektmenedzsment és a független minőségbiztosítási feladatok ellátásáról, a pénzügyi elszámolások szabályszerűségéről, végzi a nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos tevékenységeket.
3. A 309/2011 (XII.23.) Kormányrendelet alapján gondoskodik a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatások és informatikai rendszerek üzemeltetéséről vagy fejlesztéséről.

A 309/2011. (XII. 23) Korm. rendelet alapján kijelölt központi informatikai szolgáltató szervezet projektben való részvételét meghatározzák a 7/2013. (II. 26.) NFM rendelet „a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről” 1. mellékletének 1.23 és 3.7 pontjai. Ezen vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján a kijelölt központi informatikai szolgáltató szervezet a projektben végzett tevékenységeit közszolgáltatásként látja el. A projekt által a kormányzati informatikai szolgáltató szervezet részvételével létrehozott rendszer fejlesztése és működtetése egyaránt közszolgáltatásnak minősül, tekintettel arra, hogy az adatbiztonsági, adatvédelmi szempontok maximális figyelembevételével és a méretgazdaságossági előnyök kihasználásával kerül központilag biztosításra az egészségügyi ellátórendszer hatékony működéséhez szükséges informatikai háttér és ezáltal valósulhat meg az állampolgárok megfelelő színvonalú ellátása.

A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

- Konzorciumi tagok száma: legfeljebb 4 db (konzorciumvezetővel együtt)
- Finanszírozás módja: tagonkénti finanszírozás
- A megvalósíthatósági tanulmányban rögzíteni kell a konzorciumi partnerek bevonásának indokoltságát, feladatát, hatáskörét és a jogszabályi felhatalmazását az adott feladat ellátására.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Ptk. 211. § (1) bekezdése alapján a projektgazdát a projektjavaslat benyújtásával ajánlati kötöttség terheli; azaz a projekt kiválasztás folyamata alatt a konzorciumi tagok cseréjére nincsen mód.

Amennyiben együttműködő partner bevonására is szükség van, akkor az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá. Az együttműködő partnerrel együttműködési megállapodás kötése szükséges.

B2. Méret

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Jelen kiemelt projekt felhívás keretében a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személy adhat be projektjavaslatot.

B4. Iparág

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

B6. A projektjavaslat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

A projektjavaslat benyújtásának feltételei

1. A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben a támogatást igénylő ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelenteni.
2. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályozott módon az NFÜ közzéteszi.
4. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

5. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik a Közpénz tv.¹ 14. §-ában foglaltakról az alábbiak szerint:
- 5.1. A Közpénz tv. 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi okok a támogatást igénylő személyével, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
- 5.2. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetetlenség a támogatási kérelem benyújtását követően merül fel, vagy a támogatást igénylő a törvény bármely rendelkezését megsérti, a támogatási kérelmet a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
- 5.3. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénz tv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.
- 5.4. Amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a támogatást igénylővel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak a *pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpalyazat.gov.hu* honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül a támogatást igénylőnek kezdeményeznie kell a támogatási kérelmet befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen támogatási kérelemi felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
6. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését vállalja, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. 84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
7. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy támogatást igénylőnek a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
8. Amennyiben a támogatást igénylő biztosíték nyújtására köteles, a támogatást igénylő a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) legkésőbb az első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
9. Amennyiben a kiemelt projekt felhívás alapján a támogatás mértéke nem éri el a 100 %-ot, a támogatást igénylőnél a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a támogatást igénylőnek jelen útmutatóban vagy a kiemelt projekt felhívásban meghatározott időpontig, és az Ávr. 72. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint igazolnia kell.
10. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
11. Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg az Ávr. 94.§-ában foglaltaknak.

¹ 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (Knyt.)

12. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek a támogatási igény benyújtását követően ellenőrizhetik;

Tájékoztatjuk a tisztelt Projektgazdát, hogy amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettségi okok a Projektgazda személyével, illetve a Projektgazdaként megjelölt szervezettel szemben fennállnak, ez a tény a Projektgazda által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon is feltüntetésre kerül.

A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- a. aki a jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában, valamint Támogatási Szerződés esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- b. aki a támogatás iránti projektjavaslat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;
- c. aki a projekt saját forrásának rendelkezésre állását az Ávr. 72. § (3) bekezdés aa)-ad) pontjai szerint nem igazolta;
- d. aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e. akivel szemben a Knyt.1 6. §-ában foglalt összeférhetetlenségi ok áll fenn;
- f. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- g. aki az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott következő feltételeket nem teljesíti:
 - 1) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek
 - 2) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben² foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - 3) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül
- h. az a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény hatálya alá tartozó munkáltató, aki a bruttó 300,000 forint alatti munkabérek nettó értékének megőrzéséhez szükséges munkabéremelést nem teljesíti, a jogsértést megállapító jogerős határozattól számított két évig támogatásban nem részesülhet, kivéve, ha igazolja, hogy a béremeléssel érintett munkavállalók kétharmada vonatkozásában a munkabéremelést teljesítette.

¹2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

² 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

- i. nem köthető támogatási szerződés és nem folyósítható támogatás a pályázó részére, ha a székhely szerint illetékes állami, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van, és arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) nem engedélyezett.
- j. aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- k. aki, vagy amely az NFÜ elnöke által hozott, a támogatási rendszerből történő kizárást elrendelő határozat hatálya alatt áll;
- l. aki, vagy amely az Ávr. értelmében a támogatási döntés meghozataláig nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy adószámát vagy adóazonosító jelét az Ávr. szerinti támogatás folyósítója és a Kincstár felhasználja lejárt köztartozások teljesítése a gazdálkodási tevékenységet folytató szervezet a támogatási kérelem benyújtásakor a támogató által biztosított költségvetésből (a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból) nyújtott támogatás felhasználásával a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve 180 napon túl nem számolt el, illetve az elszámolását nem nyújtotta be;
- m. aki, vagy amely a támogatási kérelem benyújtásakor a támogató által biztosított költségvetésből (a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból) nyújtott támogatással összefüggésben a támogató szabálytalan felhasználást állapított meg, melyet a kedvezményezett nem fizetett vissza;
- n. aki, vagy amely a támogatási kérelem benyújtásakor a támogató által biztosított költségvetésből (a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból) nyújtott támogatással összefüggésben a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása van
- o. aki, vagy amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző öt évben a támogató által biztosított költségvetésből nyújtott támogatással összefüggésben jogerős bírósági elmarasztaló ítélettel rendelkezik.

Felhívjuk a tisztelt Pályázó figyelmét, hogy jelen konstrukció esetében a projekt megvalósításának elindításához szükséges, a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokat, dokumentumokat, jogerős hatósági engedélyeket vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumot, valamint ezen felül az elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló dokumentumot legkésőbb az **első kifizetési igénylés (beleértve a támogatási előigénylést is) benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani.**

C. A PROJEKTJAVASLAT TARTALMA

A fejlesztés egésze a TIOP és a KTIA projektek egységéből áll, az egyes benyújtott projektjavaslatok a megvalósítási és fenntartási szakaszban szerves egységet alkotnak, külön-külön nem értelmezhetőek. Mindkét projektjavaslatnak meg kell felelnie a finanszírozó pénzügyi alap előírásainak és a pályázati útmutatóban foglaltaknak.

A benyújtott projektjavaslatokban be kell mutatni a teljes fejlesztést féléves munkaszakaszokra bontva. Az elszámolható költségeket be kell mutatni - konzorcium egésze és tagi szinten is - a teljes fejlesztésre, valamint az adott pénzügyi forrást (TIOP vagy KTIA) érintő projektekre vonatkozóan is, azonban támogatás csak az adott pénzügyi forrás (TIOP vagy KTIA) vonatkozásában meghatározott összeg és támogatási intenzitás mértékéig igényelhető az egyes projektjavaslatokban.

A benyújtott projektjavaslatok értékelése egyidejűleg történik.

A projektjavaslat országos, területileg nem lehatárolható jellege miatt a fejlesztés egésze csak abban az esetben kerülhet támogatásra, ha mindkét pénzügyi forrásra benyújtott projektjavaslat támogatható.

Alapvető szakmai elvárások, amelyek megvalósulását a projekt eredményeképpen kötelezően biztosítani kell:

1. Ellátást végző intézmények, szolgáltatók interoperabilitásának megteremtése:

Az ellátásban résztvevő intézmények, közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatók között lehetővé válik az adatcsere megvalósítása oly módon, hogy az egyes intézmények a központi infrastruktúrához csatlakoznak, a kapcsolat nem pont-pont közötti kommunikáció során valósul meg, hanem a központi rendszer által felügyelt módon és a kiemelt projekt keretében, standard interfészekon keresztül. A központi komponensek lehetővé teszik az intézmények, szolgáltatók közötti biztonságos adatkommunikációt. Az átfogó ágazati informatikai együttműködés keretében ennek a kiemelt projektnek a keretében kerül kidolgozásra az intézményközi kommunikációra vonatkozó nemzeti követelményrendszer.

Az adattovábbítás egységes módon kialakított üzenetküldési és továbbítási protokoll segítségével történik. Az üzenetek szabványosított üzenettípusok formájában jönnek létre, és megfelelnek a közhiteles nyilvántartások és központi törzsadatok használatának előírásainak.

Az üzenetek küldés-fogadás képességének megteremtésével lehetőség nyílik az infrastruktúra szolgáltatások fölötti magasabb szintű szolgáltatások megvalósítására, így például a vizsgálati eredmények közlésén túl távkonzílium és az ezt támogató csoportmunka szolgáltatás biztosítására is.

A központi rendszer kihasználtságának és használhatóságának biztosítása érdekében az intézményi, szolgáltatói szakmai (medikai) informatikai rendszerek, alkalmazások megfelelőségének ellenőrzése, minősítése megtörténik, így a projekt keretében kerül sor az ezt szolgáló tesztrendszer kiépítésére, melynek működtetése a fenntartási időszakban követelmény.

2. Intézményen belüli, illetve ellátórendszeren belüli betegút-követés megvalósítása:

A központi rendszer felé feladott egészségügyi események regisztrálásával nyomon követhetővé válik egyrészt az intézményen belüli, másrészt az ellátórendszeren belüli betegút. Az online adatszolgáltatás kialakításával a központi rendszer képes időrendben eltárolni az egészségügyi szolgáltatók által feladott egészségügyi eseményeket, az egészségügyi historikus adatokat egy ún. eseménykatalógusba. Az eseménykatalógus segítségével kiszolgálhatók a korábbi vizsgálati eredményekre vonatkozó keresések. A megoldás tartalmazza a szükséges adatbiztonsági eljárások kidolgozását is az illetéktelen hozzáférések kizárásához, továbbá innovatív adatmegjelenítési, vizualizációs megoldásokat fejleszt ki és tesz elérhetővé.

3. **Digitális önrendelkezés lehetőségének megteremtése:** Az egészségügyi adatok felhasználására és a kezelőorvosok számára biztosított betekintési jogosultság mértékének korlátozására létrejön az állampolgárok számára felhasználható szakmai alapú, nem eseményszinten értelmezett digitális önrendelkezést megvalósító megoldás.
4. **eRecept fejlesztés integrálása:** A központi infrastruktúra felhasználásával megvalósul az ártámogatási rendszer csatlakoztatása, így annak patikai rendszerekhez való illesztésével országos szinten kialakításra kerül az eRecept funkció – mely révén a jelenleg papír (vény) alapú orvosi gyógyszerrendelés és patikai gyógyszerkiváltás, valamint orvosi gyógyászati segédeszköz-rendelés és közfinanszírozott szolgáltatói segédeszköz kiváltás teljességgel biztonságos, elektronikus úton valósulhat meg.
5. **Távdiagnosztika, távkonzílium és az ezt támogató csoportmunka támogatása:** az előzetesen rögzített orvosi állóképi és videofelvételek adatátvitelére nemzetközi standardokon – pl. DICOM3, HL7, HL7-3 – alapuló biztosítással; „real time” távkonzílium lehetőségének biztosítása. Szükséges olyan központi csoportmunka megoldást is kialakítani, amely az intézményközi és intézményi munkafolyamatokat támogatja, a rendelkezésre álló adatkapcsolatokat felhasználva bárholnan elérhető, és mindezek támogatása révén segíti az intézmények működési hatékonyságának növekedését.
6. **Szakregiszterek adatgyűjtésének elősegítése:** Az egészségügyi események központi tárolásának segítségével, az eseménykatalógusba integráltan kialakulnak a szakregiszterek számára történő adatgyűjtés adatleírói. Az online adatgyűjtés során az egészségügyi események részeként előállnak a regiszterek számára továbbítandó adatok.

A fenti szakmai elvárásokhoz kapcsolódó általános előírások:

- A fejlesztés eredményeként biztosítani kell, hogy a rendszerben létrejövő eseménykatalógus adatai, illetve az intézményközi adatkommunikációban kiejárolt adatok tételre megfeleltethetők legyenek az intézmények, szolgáltatók finanszírozásra jelentett eseményeivel.
- Alapvető informatikai követelmények a központi szolgáltató intézményközi rendszerrel kapcsolatban:
 - Magyar szabályozási környezetnek megfelelő működés.
 - A rendszer skálázható, vagyis van lehetőség a felhasználók (userek), csatlakozó intézmények, szolgáltatók számának bővítésére.
 - A rendszer bővíthető, képes egyrészt további funkciók (adatmodellek, üzenetmodellek) befogadására és támogatására, valamint későbbi magasabb kihasználtságot és terhelést eredményező igények (magasabb tranzakciószám) rugalmas kielégítésére.
 - A rendszer felhasználói felületeinek nyelve magyar legyen.
- A **projekt tevékenységeinek ütemezését** úgy kell kialakítani, hogy a projekt megkezdésétől számított:
 - 6 hónapon belül a támogatási források legalább 25%-ának,
 - 12 hónapon belül a támogatási források legalább 60%-ának,
 - 16 hónapon belül a támogatási források legalább 75%-ánakfelhasználását - kifizetési igénylésnek a közreműködő szervezethez történő benyújtásával - biztosítani kell.

A megfogalmazott szakmai és alapvető elvárások, előírások teljesítésének módját és ütemezését részletesen, pontról-pontra be kell mutatni a megvalósíthatósági tanulmányban.

Egyúttal a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen be kell mutatni a kiemelt projektnek az E-Egészségügy Konceptióban rögzített, Strukturális

Alapokból megvalósuló konstrukcióhoz való kapcsolódását, illeszkedési pontjait, azok egymásra épülését és a szinergiákat. A projekt tervezése során be kell mutatni az előzményi program, a HEFOP-4.4. eredményeit, nehézségeit (mind a projekt megvalósítás, mind a fenntartás területét érintve), az ezekből levezethető tanulságait azok hasznosulása érdekében.

A megvalósíthatósági tanulmányban egyértelműen ki kell térni a fejlesztés hasznosulásához szükséges jogszabályi környezet követelményeire és kialakításának ütemezésére.

A költségek tekintetében is szükséges bemutatni a lehatárolást a megvalósítandó projektek között, illetve a duplafinanszírozás elkerülése érdekében tett intézkedéseket.

A költségeket az egyes fent rögzített eredmények szerinti bontásban is szükséges ismertetni.

A megvalósíthatósági tanulmányban részletesen be kell mutatni a fenntartási időszakra meghatározott kötelezettségek teljesítésének módját és annak pénzügyi kereteit.

C1. Támogatható tevékenységek köre

A projektjavaslat keretében kizárólag a jelen pontban meghatározott tevékenységekre lehet támogatást igényelni. Ezeken túlmenően semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

Projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenységek:

- Projekt **irányítási kézikönyv** vagy projektalapító dokumentum és szakmai szabályzó anyagok elkészítése
- Kötelező megvalósíthatósági tanulmány kidolgozása, azt megalapozó és elemző tevékenységek végzése, munkacsoportok működtetése és szervezése
- Az informatikai tervezési követelmények meghatározása (pl. funkcionális-, biztonsági-, vizuális megjelenítés követelmények stb.)
- Előkészítő szakaszban releváns közbeszerzési eljárások szervezése, lebonyolítása, továbbá a végrehajtási szakaszt érintő közbeszerzési eljárások megtervezése, előkészítése
(KTIA adatlapon a fenti költségeket bér és járulék, egyéb dologi vagy külső megbízás költségneimen kell feltüntetni)

Projektmenedzsment tevékenység:

A projekt megfelelő színvonalú végrehajtásához szükséges projektmenedzseri, pénzügyi vezetői tevékenységek, (különös tekintettel a koordinációs és adminisztratív feladatok ellátása) a projektmenedzsment feladata.

(KTIA adatlapon bér és járulék, egyéb dologi költségneimen kell feltüntetni)

Szakmai megvalósítással kapcsolatban támogatható tevékenységek:

Módszertan és szakmai tartalom kialakítása

Az informatikai rendszer/alkalmazás kialakítása

Az intézményközi kommunikációra vonatkozó nemzeti követelményrendszer kidolgozása

(KTIA adatlapon bér és járulék, egyéb dologi vagy külső megbízás költségneimen kell feltüntetni)

Eszközfejlesztés, kizárólag a C. pontban megfogalmazott eredmények eléréséhez kapcsolódóan:

- Kivételes esetben Irodatechnikai eszközök, irodabútor, melynek indokoltságát a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen ki kell fejteni
- Hardver eszközök beszerzése
- Szoftverbeszerzés és fejlesztés

(KTIA adatlapon a fenti költségeket tárgyi eszköz és immateriális javak költségnemeken kell feltüntetni)

Tájékoztatás és nyilvánosság

Horizontális elvárásokhoz kapcsolódó tevékenységek

Könyvvizsgálat

(KTIA adatlapon külső megbízás költségnemeken kell feltüntetni)

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

A lentiekben felsorolt kötelezően megvalósítandó tevékenységeket a teljes fejlesztés vonatkozásában kell megvalósítani, mely költségei az A3. pontban meghatározott arányban kerülnek megbontásra a TIOP és a KTIA projektjavaslatok között.

A C1. pontban felsorolt tevékenységek közül a **„Projektmenedzsment tevékenység”** és a **„Szakmai megvalósítással kapcsolatban támogatható tevékenységek”** kötelezőek.

Ezen túl kötelező tevékenységek az alábbiak is:

1. Tájékoztatás, nyilvánosság

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NFÜ (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a Közreműködő Szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenység elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

2. Könyvvizsgálat

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése. Az erről szóló igazolást a záró elszámolási csomag részeként szükséges benyújtani.

A kifizetési igénylések benyújtásakor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése. Az erről szóló, pályázati útmutató mellékleteként csatolt igazolást az elszámolási csomag részeként szükséges benyújtani.

3. Horizontális elvekre vonatkozó előírások

3.1. Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében **csak olyan projektjavaslat támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosításához**.

A Projektgazdának **egyéb követelményként** a Kiemelt Projekt Adatlap 7. és 8. pontjában megjelölt 6-6 intézkedés közül kell vállalásokat tennie, melyek közül az alábbiakban megjelölésre kerül az az 1-1 kötelező szempont, melyek mellett további 2-2 tetszés szerinti szempont vállalása kötelező.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a kiválasztott intézkedéseket a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.

3.1.1.) Esélyegyenlőség

A Kiemelt Projekt Adatlapon megadott intézkedések, részletes és pontos bemutatása szükséges a részletes projekt dokumentációban. A pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit az alábbiak tartalmazzák.

Az intézkedés akkor is elfogadható, ha az már meglévő esélyegyenlőségi intézkedés.

A Kiemelt Projekt Adatlapon található a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Projektgazda, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

A Projektgazdának **egyéb követelményként** a Kiemelt Projekt Adatlap 7. és 8. pontjában megjelölt 6-6 intézkedés közül kell vállalásokat tennie, melyek közül az alábbiakban megjelölésre kerül az az 1-1 kötelező szempont, melyek mellett további 2-2 tetszés szerinti szempont vállalása kötelező.

Több projektpartner, vagy társulási, konzorciumi projektjavaslat esetén az egyes esélyegyenlőségi vállalások teljesítésének megosztása már a projektjavaslat elkészítésekor tisztázandó, az adatok megadásakor azokat összesítetten kell megadni.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy projektjavaslat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, vagy projektbe bevont személyként akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó esélyegyenlőségi intézkedés az alábbi:

- esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása

3.1.2.) Fenntarthatóság

A Kiemelt Projekt Adatlapon a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a Projektgazdának a vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét a Kiemelt Projekt Adatlapon a Projektgazda szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a Kedvezményezettre és/vagy a tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre vonatkozóan megadott értékektől eltérő lehet.

Az egyes szempontok mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást összegben kell megadni, a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett értéket a projektjavaslat benyújtásának évére diszkontált árakon kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a Projektgazda valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés, illetve csökkenés. Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A Kiemelt Projekt Adatlapon a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Projektgazda, hogy milyen fenntarthatósági intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

A többletvállalást a projektjavaslat benyújtásakor érvényes értékből kiindulva kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Projektgazda a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó fenntarthatósági intézkedés az alábbi:

- Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél

C1.2. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

A fejlesztés sikeres megvalósításának biztosítása érdekében a két projekt vonatkozásában egységes menedzsment felállítása kötelező, legalább az alábbi menedzsment tagok alkalmazásának biztosításával: Figyelem: egy személy egy tisztséget tölthet be a teljes fejlesztés keretében.

Szerep	A két projektben együttesen eltöltött minimális munkaidő	Tapasztalat	Végzettség
--------	--	-------------	------------

1 fő Projektmenedzser (munkaviszony/kormánytisztviselői/köztisztviselői/közalkalmazotti jogviszony keretében)	20 óra/hét	Legalább 3 év releváns szakmai tapasztalat a projektmenedzsment valamint informatika és lehetőleg egészségügy területén valamint legalább 1 év európai uniós társfinanszírozásban megvalósuló programokkal összefüggő tapasztalat	Szakirányú (informatikai, mérnöki, jogi, közgazdász), felsőfokú végzettség
1 fő Pénzügyi vezető (munkaviszony/kormánytisztviselői/köztisztviselői/közalkalmazotti jogviszony keretében)	20 óra/hét	Legalább 1 év uniós társfinanszírozású projektekkel összefüggő pénzügyi tapasztalat.	Felsőfokú, pénzügyi és/vagy számviteli, közgazdasági végzettség
1 fő Projektasszisztens (munkaviszony/kormánytisztviselői/köztisztviselői/közalkalmazotti jogviszony keretében)	20 óra/hét	Európai uniós társfinanszírozással megvalósult projekttel összefüggő legalább 1 éves tapasztalat	Legalább középfokú végzettség
1 fő Pénzügyi asszisztens (munkaviszony/kormánytisztviselői/köztisztviselői/közalkalmazotti jogviszony keretében)	20 óra/hét	Európai uniós társfinanszírozással megvalósult projekttel összefüggő legalább 1 éves tapasztalat	Legalább középfokú közgazdasági- végzettség
1 fő szakmai vezető* (munkaviszony/kormánytisztviselői/köztisztviselői/közalkalmazotti jogviszony esetében. A szakmai vezető megbízásos, illetve vállalkozási jogviszonyban is alkalmazható a személyes közreműködés kikötése mellett.	20 óra/hét	legalább 5 éves releváns szakmai tapasztalat az informatika területén és legalább egy év az egészségügy területén, valamint ágazati informatikai fejlesztési programokban szerzett szakmai tapasztalat. Megbízási és vállalkozói jogviszony esetében be kell mutatni, hogy miért nem volt lehetséges az egyéb módon történő alkalmazás.	szakirányú (egészségügyi, gazdasági vagy informatikai, mérnöki), felsőfokú végzettség

*A szakmai vezető nem tartozik a projektmenedzsmentre meghatározott belső költségvetési korlát alá, hanem a projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek keretében számolandó el.

Az egységes menedzsmentben résztvevő tagok finanszírozására a két projekt vonatkozásában megállapított 30%-70%-os arány az irányadó.

Megjegyzések:

- A projekt egyes részelemeinek sikeres lebonyolítás érdekében – megfelelő indoklás és alátámasztás esetén lehetőség van alprojektvezetők foglalkoztatására (ebben az esetben minimális elvárás a felsőfokú végzettség és legalább három éves releváns egészségügyi vagy informatikai tapasztalat). Projektasszisztens, pénzügyi asszisztens alkalmazására konzorciumi partnerenként van lehetőség. Esetükben is a projektmenedzsment tagoknál leírt elvárások szempontjai az irányadók.
- A Megvalósíthatósági Tanulmányban – illeszkedve a fentebb előírtakhoz – részletesen szöveges leírással és szervezeti ábrával, kapcsolati hálóval be kell mutatni a projekt(ek) résztvevőit (név és /vagy pozíció szerint), feladataikat, hatáskörüket és felelősségüket, az alá-fölérendeltségi viszonyokat, az információáramlás útját és módját, a döntéshozatal módját, a jelentési kötelezettségeket és a pénzügyi kötelezettségvállalás rendjét.
- A projektben lehetőség van továbbá az általános elszámolhatósági szabályok szerint a projektmenedzsment munkáját segítő egyéb projektmenedzsment személyzet

igénybe vételére. A Konzorcium vezetője (Főpályázó) köteles gondoskodni a projekttel kapcsolatos menedzsment feladatok ellátásáról.

Amennyiben a fent felsorolt tevékenységek végrehajtását a Projektgazda munkatársai – munkaviszonyban, megbízási viszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége és járulékai, ill. azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe.

2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. § szakaszaiban foglaltak szerint köteles eljárni.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át és 39/A. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39/B-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Projektgazdának a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közreműködő Szervezet felé (illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a Közreműködő Szervezet/Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a Projektgazda támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében**, az alábbi szabályok alkalmazásával, nyílt, diszkriminációmentes eljárás keretében kell eljárnia:

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában a 100.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három ajánlat közül a legkedvezőbb alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
2. jelen Útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére.
3. az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A Projektgazda azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a gazdasági és pénzügyi alkalmasság és műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumfeltételeinek meghatározásánál alapelv, hogy a Projektgazda kizárólag olyan feltételeket határozhat meg, mely elengedhetetlenül szükséges a közbeszerzés tárgyának elvégzéséhez, és nem tartalmaz indokolatlan versenyt korlátozó tényezőket, biztosítva ezáltal a versenysemlegességet és a hatékony piaci versenyeztetést. Amennyiben valamely hatóság vagy a Támogató ellenőrzése a fenti alapelv megszegését állapítja meg, akkor az érintett közbeszerzésből eredő tevékenységhez, beszerzéshez, szolgáltatáshoz kapcsolódó költség nem számolható el a projekt terhére.

Szállítói előleg:

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdése alapján szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közsféra szervezet kedvezményezett a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható. A konstrukció keretében ESZA típusú tevékenységek támogatására nincs lehetőség.

C3. Elszámolható költségek köre

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről és a Pályázati útmutató a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap felhívásainak vissza nem térítendő támogatásokat nyújtó pályázati kiírásaihoz (továbbiakban: KTIA pályázati útmutató) rögzíti.

A fejlesztés országos hatásköre miatt a KMR és konvergencia régiók forrás-felhasználása kötelező és automatikus **arányosítás** alapján történik. A KTIA-ból biztosított KMR forrás aránya a teljes keretösszeghez képest 30%, a TIOP-ból biztosított konvergencia forrás aránya 70%. Az arányosítás meghatározása – összhangban az Európai Bizottság iránymutatásával - a KMR és konvergencia régiók lakosságszámának figyelembevételével a Központi Statisztikai Hivatal adatainak felhasználásával történt. Az automatikus forrásmegbontás következtében olyan tevékenység nem finanszírozható, melynek költsége csak az egyik pénzügyi forrásból támogatott projektben merül fel.

Amennyiben a projekt egésze tartalmaz nem elszámolható költségeket, melyek projekten kívüli forrásból vagy egyéb másik projektben kerülnek finanszírozásra, a részletes költségvetési tábláknak a projekt összes költségét - tehát a nem elszámolható vagy elszámolni nem kívánt költségeit is - tartalmazni kell oly módon, hogy az elszámolható és nem elszámolható költségek egyértelműen elkülöníthetőek legyenek!

Kiemelt projekt keretében szakmai szolgáltatások igénybevételére kisserződött vállalkozási/megbízási szerződések együttes összértéke nem haladhatja meg a projekt elszámolható összes költségének 30%-át. A vállalkozónként kisserződött összeg projektszinten nem haladhatja meg az adott Kedvezményezett elszámolható összes költségének 10%-át. Részletesen lásd a **4. Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások költségei** című rész alatt.

A projektek keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett!

Amennyiben a Projektgazda a fejlesztés kapcsán általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt le nem vonható ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a Projektgazda a fejlesztés kapcsán ÁFA levonásra jogosult, a projekt költségvetését a levonható ÁFA-val csökkentett mértékben nettó módon kell megterveznie.

A projekt költségvetése az egyes konzorciumi tagok egyedi költségvetésének összegzéséből számítható.

Egyéb fontos tudnivalók:

A részletes költségvetés szürke színnel jelzett celláiba költség nem tervezhető.

A költségvetés szöveges indoklásában a költségeket a részletes költségvetési táblának megfelelő mélységig (háromjegyű számveteli sorig) kell lebontani. A költségek

bemutatásakor kérjük, hogy tüntessék fel az egységköltséget, mennyiséget, mennyiségi egységet és a tervezett költség összegét, valamint a számítás módját.

Továbbá ki kell térni arra, hogy az adott költség pontosan milyen (rész)tevékenységgel összefüggésben merül fel.

Konzorciumokra vonatkozó speciális szabályok:

A projektgazda köteles benyújtani a konzorcium összesített költségvetését, valamint a konzorciumban szereplő minden Tag önálló részletes költségvetését és kapcsolódó szöveges indoklását.

TIOP-KTIA 2.3.1/13/1

Projekt költségvetés belső korlátai:

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elszámolható költségekre meghatározott százalékos és összegszerű korlátokat a fejlesztés egészének, azaz a két projektre együttesen jutó elszámolható költség vonatkozásában kell értelmezni.

Költség típus	A fejlesztés, azaz a két projekt együttes elszámolható költségének arányában számított maximális %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (Mft)
Előkészítés költségei	2%	-
Projektmenedzsment	6%	-
Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások	30%	-
Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség	5%	50

Ezen költségek esetén a meghatározott korlátok projektszintű betartása kötelező.

A fenti korlátoktól eltérni indokolt esetben, az IH Főigazgatójának és az Alapkezelő együttes engedélyével lehetséges. A Projektgazda a pályázati dokumentációval együtt, annak részeként nyújthatja be kérelmét a Közreműködő Szervezetekhez.

1. Projekt előkészítés költségei (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 4. pont az alábbi módosításokkal, valamint a KTIA Pályázati útmutató C.2. pontja):

A projekt támogatása esetén a projekt előkészítéséhez feltétlenül és igazoltan kapcsolódó költségek támogathatók a C.2. pontban felsorolt előkészítési támogatható tevékenységek szerint.

A projekt előkészítés költségei 2013. január 01-től a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző naptári napig számolhatóak el.

Az előkészítés költségei között kizárólag az alábbi tevékenységek költségei számolhatóak el a részletes költségvetési tábla „I. A projekt előkészítés költségei” oszlopban:

529. sor Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei

Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége:

- Kötelező előzetes felmérések: előzetes igényfelmérés, piackutatás, szükségletfelmérés, helyzetfeltárás, terület előkészítő munkák költségei, amely az adatgyűjtésre, tanulmányokhoz szükséges adatszolgáltatás megszervezésére is kiterjed.
- Kötelező előzetes tanulmányok elkészítése:
 - Megvalósíthatósági tanulmány
 - műszaki tervek, tervdokumentáció, építész szakértői díjak (mérnöki szakértői díjak), hatósági engedélyezés költsége, amennyiben a projekt előkészítéshez, költségtervezéshez szükséges.

3. További szükséges háttér tanulmányok előkészítése, és elkészítése (beleértve a létező szakmai szabályozó anyagok felülvizsgálatát, új szakmai szabályozó anyagok fejlesztését, valamint a projektet megalapozó dokumentációk elkészítését is)

4. Előkészítéshez kapcsolódó jogi, és adminisztrációs tevékenységek ellátása

Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek:

1. Közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is).

531. sor Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:

1. Regisztrációs díjak. Szakhatósági díjak, illetékek. Az előkészítéshez kapcsolódó, kötelezően fizetendő szolgáltatási díjak. Szükséges engedélyezési dokumentumok, hatósági díjak költségei.

54. sor Bérköltség:

A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján, a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el, munkaidő-kimutatás alapján.

Amennyiben a fent felsorolt tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Projektgazda munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjárulékai, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfejtett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra.

- Bér jellegű kifizetés: Saját munkavállalók bruttó bérköltsége
- Számfejtett megbízási díjak

551. sor Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- Személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, cafetéria-juttatás és járulékai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;

56. sor Bérjárulékok

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok (561., 562., 564., 569. sorok)

A projekt előkészítés költségei nem haladhatják meg a projekt elszámolható **összköltségének 2%-át.**

2. Projektmenedzsment költségei (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 5. pont az alábbiak szerint, valamint a KTIA Pályázati útmutató C.2. pontja):

A projektekkel kapcsolatos menedzsment feladatokra - az összeférhetetlenségi szabályokra, és jogszabályi rendelkezésekre tekintettel -

- 1 fő **projektmenedzser**,
- 1 fő **pénzügyi vezető**,
- konzorciumi tagonként 1 fő **projektasszisztens**
- konzorciumi tagonként 1 fő **pénzügyi asszisztens**

alkalmazása minimálisan kötelező a projekt keretében.

Az alkalmazás feltételeire és elvárásokra vonatkozóan a Kiemelt Pályázati Útmutató C.1.2. pontjában szereplő táblázatban foglaltak az irányadók.

Projektmenedzsment tagjainak alkalmazási feltételei:

- A projektmenedzsment keretében elszámolható a fenti személyzet projektre fordított munkaidővel időarányos költsége.
- A projektmenedzsment keretében elszámolható továbbá konzorciumi tagonként 1-1 fő **projektasszisztens** és 1-1 fő **pénzügyi asszisztens** (nem azonos a pénzügyi vezetővel). **Indokolt esetben 1-1 fő alprojekt vezető** időarányos bérköltsége és járulékai.
- A C.1.2 pontban feltüntetett kötelező projektmenedzsment tagok, illetve a konzorciumi tagoknál tervezhető menedzsment személyeken kívüli egyéb személyzet munkaviszony, megbízási viszony, közalkalmazotti, közszolgálati vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében végezheti a tevékenységet. Az általános jogi vagy pénzügyi-számviteli feladatokat ellátó menedzsment tagok költségeinek elszámolása az Egyéb szolgáltatások között lehetséges (amennyiben nem munkaviszonyban történik)!
- A jogviszonyt szabályozó dokumentumnak (pl. megbízási szerződés, munkaköri leírás) tartalmaznia kell legalább a projekt felhívás számát, a projektben vállalt feladatokat és jogköröket.
- A projektmenedzserrel, pénzügyi vezetővel, projektasszisztenssel, pénzügyi munkatárssal, a konzorciumi tagoknál tervezhető projektasszisztens, pénzügyi asszisztens, alprojekt vezető továbbá az egyéb, a projektmenedzsment feladataival összefüggő tevékenységekhez kapcsolódó költségeket a projektmenedzsment keretében kell elszámolni.

A projektmenedzsment költségei a részletes költségvetési tábla **“II. Projekt menedzsment”** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

141. sor Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések:

A projekt keretében a mindenkor hatályos számviteli törvényben (A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) 80. § (2) bekezdés) meghatározott értékhatárig olyan kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges, melyek nem tartoznak a jelen Útmutató C.5 Nem elszámolható költségek fejezetében felsoroltak közé, és közvetlenül kapcsolódnak a projektmenedzsment tevékenységek ellátásához. Ilyen eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a projekt keretében. A Számv.tv. szerinti nagy értékű eszközök a részletes költségvetési tábla Beruházások oszlopában tervezendők.

522. sor Bérleti díjak: különösen indokolt esetben a projektmenedzsment feladatok ellátásához szükséges alábbi bérleti díjak:

- **Iroda bérleti díjak,**

526. sor Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül):

- Utazási és kiküldetési költség: ha a támogatott tevékenységhez kapcsolódó munkavégzés külső helyszínen történik.
 - Útiköltség;
 - Étkezési költség és járulékai (az étkezési/ellátási költség összege legfeljebb naponta 4.000 Ft + kapcsolódó járulék/fő, de összességében maximum a szállásköltség 50%-a);
 - Szállás (A szállásköltségek elszámolása esetén vendégéjszakánként, ellátás nélkül, belföldi szállás esetén legfeljebb 15.000 Ft (ÁFA nélkül)).

529. sor Ki nem emelt egyéb igénybevett szolgáltatások költségei

- Vállalkozói díj, számlás megbízási díj. Az útmutató C.1.2. fejezet 1. pontjában megjelölt kötelező és választható személyeken túl alkalmazott egyéb, menedzsment tevékenységet segítő személyek.
- Projektmenedzsment működését segítő informatikai alkalmazás specifikálása az adott projektre (szoftverfejlesztői tevékenység)

54. sor Bérköltség:

A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján, a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el, munkaidő-kimutatás alapján.

- Bér jellegű kifizetés: Menedzsment tagok bruttó bérköltsége
- Számfeltett megbízási díjak– kivéve projektmenedzsment kötelező elemei és a konzorciumi tagoknál az alkalmazható tagokat

551. sor Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- Személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, cafetéria-juttatás és járuléakai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;

5591. Kiküldetés napidíja:

- Napidíjat csak a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő dolgozó élelmezési költségtérítéséről szóló 278/2005. (XII.20.) Korm. rendelet, illetve a tartós külszolgálatról szóló 104/2003. (VII.18) Korm. rendelet, valamint a mindenkor vonatkozó hazai jogszabályok rendelkezési alapján lehet elszámolni, az 526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül) soron elszámolt költségek figyelembe vételével.

56. sor Bérjárulékok

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok (561., 562., 564., 569. sorok)

57. sor Értékcsökkenés

- Csak különösen indokolt és részletesen alátámasztott esetben nagyértékű eszközökre alkalmazható, amennyiben a Kedvezményezett- nem közösségi vagy hazai támogatásból, illetve jelen támogatási forrásból vásárolt - saját eszközeit használja a projekt végrehajtása érdekében.

A közigazgatási dolgozók bére csak akkor elszámolható, ha a projekt végrehajtásához kapcsolódik, és a projektben ellátott tevékenység munkaköri feladatukat képezi, vagy arra a munkaidő beosztásra is kiterjedő megbízási szerződéssel rendelkeznek. A költségeket úgy kell alátámasztani, ami lehetővé teszi a tevékenység megvalósításában résztvevő közszolgáltató szervezet (közszolgáltató szervezet az a szervezet, amely által végzett szolgáltatás elvégzését valamely jogszabály kötelezően előírja) tényleges költségeinek azonosítását (pl. munkaköri leírás).

A projekt megvalósítása során, a **kedvezményezett hatáskörébe tartozó kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódó költség nem elszámolható.**

A projektmenedzsment költségekre vonatkozóan lásd jelen útmutató 15. számú mellékletét képező „Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozói szerződések elszámolásához” című dokumentum előírásait.

A projektmenedzsment költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 6%-át.

3. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségek 6. pont)

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt 1 fő **szakmai vezetőt** alkalmaz.

Az alkalmazás feltételeire és elvárásokra vonatkozóan a Kiemelt Pályázati Útmutató C.1.2.1. pontjában szereplő táblázatban foglaltak az irányadók.

A projekt céljainak megvalósításában és/vagy szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő munkatársak költségei a részletes költségvetési tábla **”III. A projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek”** oszlopban számolhatók el az alábbiak alapján:

526. sor Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül):

- Utazási és kiküldetési költség: ha a támogatott tevékenységhez kapcsolódó munkavégzés külső helyszínen történik.
 - Útiköltség;
 - Étkezési költség és járulékai (az étkezési/ellátási költség összege legfeljebb naponta 4.000 Ft + kapcsolódó járulék/fő, de összességében maximum a szállásköltség 50%-a);
 - Szállás (a szállásköltségek elszámolása esetén vendégéjszakánként, ellátás nélkül, belföldi szállás esetén legfeljebb 15.000 Ft (ÁFA nélkül).

54. sor Bérköltség:

A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján, a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el, munkaidő-kimutatás alapján.

- Bér jellegű kifizetés: Bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján kifizetett bér és a közvetlenül vagy közvetve nyújtott béren kívüli és béren kívülinek nem minősülő juttatások számolhatók el;
- Saját munkavállaló által végzett szoftverfejlesztés: (54-56 sor.).

551. sor Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- Személyi jellegű költségek: Munkába járás költsége, cafetéria-juttatás és járulékai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;

56. sor Bérjárulékok

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok (561., 562., 564., 569. sorok)

A projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek vonatkozásában lásd jelen útmutató 15. számú mellékletét képező „Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozói szerződések elszámolásához” című dokumentum előírásait.

Szakmai megvalósítók vállalkozási/megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatásának költsége a Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások oszlop 529. vagy 54. során, a kapcsolódó járulékok az 56. releváns sorain számolhatók el.

4. Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások költségei (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 7. pont, valamint a KTIA Pályázati útmutató C.2. pontja)

A külső, harmadik féltől megrendelt, valamint megbízási szerződés keretében igénybe vett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, Számv. tv.¹szerinti igénybevett szolgáltatások költsége számolható el.

A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások költségei a részletes költségvetési tábla **"IV. A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

521. sor Szállítás-, rakodás, raktározás költségei

- Beszerzett eszközökhöz kapcsolódó raktározási és szállítási költség

522. sor Bérleti díjak (A bérlet tárgya nem lehet olyan dolog, amellyel a rendszeres működéséből adódóan a Projektgazda saját maga rendelkezik, vagy a projekt keretében beszerzésre került a tevékenységhez szükséges mértékben.)

Irodai bérleti díjak:

- Szakmai megvalósítók irodabérlete.

Gépjármű bérleti díjak:

- Különösen indokolt esetben a szakmai tevékenységet munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott szakmai megvalósítók szállításának költsége.

Egyéb bérleti díjak:

- Segédanyagok bérlete, eszközbérlet szakmai megvalósításhoz, terem-bérlet.

Csak a projekthez tartozó tevékenységek kapcsán használt épületeknek, helyiségeknek, eszközöknek és felszereléseknek a projekt-megvalósítás időszakában felmerült bérleti költsége számolható el. Ha az épületnek, eszközöknek, felszerelésnek csak egy részét használják, akkor a felmerült költségeket a használat arányában meg kell osztani.

524. sor Hirdetés, reklám, propaganda költségek:

- Marketingeszközök fejlesztése, kommunikációs tevékenység (nem a kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek)

529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei

Mérnöki, szakértői díjak:

- Előadói, szerzői, tanácsadási, szakértői, minőségbiztosítói szerződés vállalkozói díjai.

Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége:

- Piackutatás, a projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata. Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége.

¹ A Számv. tv. 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja

Rendezvényszervezés költsége:

- Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek (abban az esetben is, ha a Kedvezményezett maga végzi a beszerzést), reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt. A képzéshez, foglalkoztatáshoz kapcsolódó rendezvényszervezés költsége (étkezés biztosítása esetén annak járulékaival együtt). Az ellátás után fizetendő adók, járulékok is ide tervezendők!

Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei:

- Egyéb szakmai tanácsadás költsége, melyek szorosan kapcsolódnak a támogatható tevékenységekhez és indokoltak.

54. sor Bérköltség:

- A megbízási szerződés keretében történő munkavégzés (számfejtett megbízási díj), valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.

56. sor Bérjárulékok

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok (561., 562., 564., 569. sorok)

57. sor Értékcsökkenés

- A Projektgazda tulajdonában lévő – nem támogatási forrásból beszerzett – de jelen projekt céljára használt eszközök projekt szakmai megvalósítása érdekében történő használatának arányában.

A fejlesztés keretében a fejlesztés egészére és az egyes projektekre egyaránt nézve a szakmai szolgáltatások igénybevételére kisserződött vállalkozási/megbízási szerződések együttes összértéke nem haladhatja meg a projekt elszámolható összes költségének 30%-át (Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások oszlop 529., 54., 56. sorai). A vállalkozónként kisserződött összeg nem haladhatja meg az adott Kedvezményezettnek a fejlesztésre jutó, azaz a két projekt együttes elszámolható összes költségének 10%-át.

A fenti korlátoktól eltérni indokolt esetben, az Irányító Hatóság vezetőjének engedélyével lehetséges. A Projektgazda a pályázati dokumentációval együtt, annak részeként, az Irányító Hatóság főigazgatójának címezve nyújthatja be kérelmét a Közreműködő Szervezethez. **Az eltérés elfogadása, vagy elutasítása tárgyában az értékelők tesznek javaslatot a Támogatónak.**

5. Egyéb szolgáltatások (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 8. pont, valamint a KTIA Pályázati útmutató C.2. pontja)

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatások költségei a részletes költségvetési tábla **“V. Egyéb szolgáltatások”** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei**Nyilvánosság biztosításának költsége:**

- A projekt megvalósításához kapcsolódó, a jogszabályok által kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei.

Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek:

- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei).

Könyvvizsgálói díjak:

- Könyvvizsgálói díjak.

Általános jogi tanácsadás, kisserződött pénzügyi könyvelés igénybevétele, közjegyzői költségek (vállalkozási vagy megbízási díj)

54. sor Bérköltség:

- Amennyiben a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek, valamint a pénzügyi-könyvelési, általános jogi tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződésalapján vásárolják, hanem a Projektgazda munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjárulékai, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfejtett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra.

551. sor Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- Személyi jellegű költségek: Cafetéria-juttatás és járulékai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;

56. sor Bérjárulékok

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok (561., 562., 564., 569. sorok).

6. Beruházások (Ingatlanfejlesztés, eszközbeszerzés): Immateriális javak és tárgyi eszközök **(ERFA elszámolható költségek általános útmutató 9. pont, valamint a KTIA Pályázati útmutató C.2. pontja)**

A projekt eszközbeszerzéssel, ingatlanfejlesztéssel kapcsolatban felmerülő költségei a részletes költségvetési tábla **"VI. Beruházás"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

113. sor Vagyoni értékű jogok:

- Olyan megszerzett jogok, amelyek nem kapcsolódnak ingatlanhoz. Szellemi termékek felhasználási joga (pl. ún. csomagolt szoftverek), licencek, valamint az ingatlanhoz nem kapcsolódó egyéb jogok.

114. sor Szellemi termékek:

- Találmány, szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, egyéb szellemi alkotások.

A projekt kapcsán (külső féltől megrendelt, vagy külső fél közreműködésével vagy a Projektgazda által önállóan) megvalósított, új szoftver fejlesztéséhez kapcsolódóan felmerült szellemi termékek költsége (Projektgazda saját szakemberei által végzett szoftverfejlesztés költsége a szakmai megvalósítás költségeit képezi mint bérköltség: 54. sor; külső féllel kifejlesztett szoftver: megbízási díj esetében az 54-56. sor, vállalkozói díj esetében az 52.sor releváns, amikor a projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások oszlopban);

123. sor Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok

- Projekt végrehajtásához és működéséhez szükséges ingatlanfejlesztés

124. sor Egyéb építmények

- Projekt végrehajtásához és működéséhez szükséges ingatlanfejlesztés

141. sor Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések

- Projekt végrehajtásához szükséges kis értékű tárgyi eszközök (szakmai megvalósítók részére).

143. sor Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések: megfelelő értékcsökkenési ráfordítás minősül elszámolható költségnek (146/2007-es korm. rend. 14 §)

- Informatikai fejlesztéssel összefüggő eszközök, berendezések és felszerelések költségei Számv.tv. szerinti nagy értékű eszközök beszerzése, szakmai megvalósítók és menedzsment tagok részére nagy értékű eszközök beszerzése.

529. sor Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei

- Tervezés, építész díj, műszaki, ellenőri költségek

531. sor Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:

- Szakhatósági díjak, illetékek. Szükséges engedélyezési dokumentumok, hatósági díjak költségei.

7. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont, valamint a KTIA Pályázati útmutató C.2. pontja)

A projekt végrehajtásával kapcsolatban felmerülő egyéb, általános költségek a részletes költségvetési tábla **"VII. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

513. sor Egyéb anyagköltség:

- A projekt megvalósításához kapcsolódó dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (fénymásolópapír, toner, irodaszer). Folyóiratok, szakkönyvek.

523. sor Karbantartási költségek:

- Állagmegóvás/ karbantartás (a projekthez tartozó tevékenységek céljaira használt bérelt eszközök, irodatechnikai és informatikai eszközök esetében is).

527. sor Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek (internet, telefon)

529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei

Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei:

- Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek (víz, gáz, elektromos áram), takarítás, szemétszállítás, őrzés.

532. sor Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak:

- A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége, az elkülönített bankszámla rendes havi adminisztratív (kezelési) költsége és tranzakciós költségek.

533. sor Biztosítási díj:

- Pl. vagyonbiztosítás – a projekt megvalósítása érdekében használt/beszerzett/fejlesztett eszközök/épületek kapcsán.

8. Tartalék (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 3.1.5. pont)

A fejlesztés keretében tartalék nem tervezhető.

C4. Nem elszámolható költségek köre

A C4. pontban felsoroltakon kívül más költség nem számolható el, továbbá nem elszámolhatóak a kiemelt pályázati útmutató mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentumban foglaltak szerinti nem elszámolható költségek, illetve mindazon költségek, amelyek nem szerepelnek az ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentumban az elszámolható költségek között.

• Nem számolhatók el azon költségek, amelyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között, így különösen:

- Üzletrész és részvényvásárlás, Franchise díj
- A projekttel nem szorosan összefüggő, nem elengedhetetlen épület felújítás, átalakítás.
- Szállás, lakás célú épületek építése, felújítása, átalakítása.
- Gépjárművek lízingje vagy beszerzése.
- Banki és pénzügyi költségek, kivéve a jogszabály által előírt tranzakciós költségek.
- Használt eszközök beszerzése.
- Visszaigényelhető ÁFA, valamint más adók, illetve közterhek amennyiben levonhatóak, még abban az esetben sem, ha a Kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.
- A projektjavaslat befogadásától, a támogatás elnyerésétől függővé tett sikerdíj jellegű díjtétel.
- Garanciális költségek
- Külföldi kiküldetés és hozzá kapcsolódó költségek
- A menedzsmenthez kapcsolódó képzési költségek az általános útmutató rendelkezéseitől eltérően **nem** elszámolhatók
- 13. havi fizetés, jutalom/jubileumi jutalom, prémium és végkielégítés
-

C5. Illeszkedési előírás

A projektjavaslatban vállalt fejlesztésnek illeszkednie kell a következőkhöz:

- Ágazati informatikai fejlesztési e-Egészségügy koncepció
- Államigazgatási és központi kormányzati informatikai rendszerekhez, rendszerkövetelményekhez, elvárásokhoz.

Emellett a fejlesztésnek illeszkednie és igazodnia kell a következő kormányzati stratégiai dokumentumokhoz:

- Semmelweis Terv
- Széll Kálmán Terv 2.0
- Digitális Magyarország Cselekvési Terv
- Európai Unió által közzétett e-Egészségügy iránymutatások, ajánlások stratégiai célkitűzések és Tanácsi következtetések¹

A projektben vállalt fejlesztések kapcsán be kell mutatni az illeszkedések és a pontos lehatárolásokat az alábbi konstrukciók keretében megvalósuló fejlesztésekkel összefüggésben:

- HEFOP 4.4.
- TÁMOP 6.2.1.
- TÁMOP 6.2.3.

¹ http://ec.europa.eu/health/ehealth/key_documents/index_en.htm

- TÁMOP 6.2.5/B
- TÁMOP 6.2.7
- TIOP 2.3.2
- TIOP 2.3.3
- EKOP 2.3.7
- Svájci Hozzájárulásból megvalósuló háziiorvosi informatikai pilotfejlesztés

Az illeszkedéseket és lehatárolásokat pontosan **és részletesen, költségek és tevékenységek szintjén be kell mutatni a megvalósíthatósági tanulmányban**. Az illeszkedés és lehatárolás bemutatásánál részletezni szükséges, hogy mely program mely pontjához pontosan hogyan illeszkedik, ill. attól hogyan határol le a javasolt projekt terv.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

Jelen kiemelt projekt felhívás keretében kizárólag országos hatáskörű és hasznosulási, Magyarországon megvalósuló projektek támogathatóak.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a Kiemelt Projekt Felhívás megjelenésének napjától saját felelősségre megkezdhető.

Támogatás a Kiemelt Projekt Felhívás megjelenésének napját megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a Kiemelt Projekt Felhívás megjelenésének napját megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- Jelen kiemelt projekt felhívás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni;
- Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül;
- Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének a napja. A Projektgazda által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül;
- A Kbt. második rész XII. fejezet (108. §-110. §) szerinti keret-megállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének a napja.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozottságát szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – hasznonelemzés, szükséglet felmérés, stb.) nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a C3. pont tartalmazza.)

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerint nem kezdi meg, a Támogató jogosult elállni a Támogatási Szerződéstől.

A projekt megkezdésének időpontját a projektjavaslat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő legkésőbb 3 hónapon belül szükséges tervezni.

C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült a Kiemelt Projekt Felhívásban és jelen Útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenységének fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák – szállítói kifizetés esetén az előírt önrésznek a szállítók részére történő – kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés keretében a Projektgazda köteles elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatási Szerződésben vállaltak teljesítéséről a záró kifizetési igényléshez csatolt záró beszámolóban lefedett időszakra, valamint a teljes projekt megvalósítás időszakára vonatkozóan.

A projekt megvalósítását a Projektgazda annak megkezdésétől számítva maximum 19 hónapra tervezheti, amely tartalmazza a számlák kifizetési határidejét is.

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 30. nap.

Figyelem: A projekt fizikai befejezésének végső határideje: 2015. június 30.

A projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolás és a záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósítását) követő 30. nap

Összegezve:

- **Projekt fizikai befejezésének határideje: projekt megkezdésétől számított maximum 18 hónap;**
- **Projekt megvalósítás határideje: projekt megkezdésétől számított maximum 19 hónap;**
- **Végső elszámolás és záró beszámoló benyújtásának határideje: a projekt megkezdésétől számított maximum 20. hónap.**

C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszközaktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó záró kifizetési igénylését, és záró beszámolóját a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A projekt befejezésének feltétele, hogy a projektgazda és a központi informatikai szolgáltató szervezet között megkötésre kerül a rendszer működtetésére és fenntartására irányuló közszolgáltatási szerződés.

A Pályázó/Kedvezményezett a projekt befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak.

A Projektgazdának/Kedvezményezettnek a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében beszerzett eszközöket, létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követően legalább 5 évig fenntartja.

Amennyiben a Projektgazda partnereket (támogatásban részesülő/támogatásban nem részesülő) is bevon a projekt megvalósításába, abban az esetben felelős azok tevékenységéért és továbbra is biztosítani kell a megvalósítás és fenntartás előírásoknak megfelelő lebonyolítását, különös figyelemmel a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 23.§-ában foglaltakra is.

A Közreműködő Szervezet a fenntartási időszakra vállalt indikátorok teljesülését a fenntartási időszakban ellenőrzi.

A Támogatási Szerződésben a projekt befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása kerül előírásra.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a Közreműködő Szervezet jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A Projektgazdának a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben a Kiemelt Projekt Adatlapon a Horizontális szempontoknál a projekt fenntartás végén tervezett adatokat szerepeltet, akkor azt teljesítenie kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma az útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a Projektgazda nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projektek – a TIOP és a KTIA forráson kívül - más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhetnek. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- A projektgazda a fejlesztés megvalósítására a TIOP és a KTIA forrásra kettő darab, de azonos szakmai – műszaki tartalmú projektjavaslattal pályázhat, az A3 pontban megadott támogatási keretösszeget figyelembe véve. A TIOP és a KTIA (KMR) forrásra benyújtott projektjavaslat támogatására csak együttesen kerülhet sor. A projektjavaslatok együttes támogatását követően két külön támogatási szerződés kerül megkötésre és az elszámolható költségek a TIOP és KTIA forrásból arányosan kerülnek finanszírozásra.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a Projektgazda a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program, valamint a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap keretében támogatott Projekt támogatási intenzitása: 100%.

A teljes fejlesztés 70%-a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program forrás, a fejlesztés fennmaradó 30%-ának forrását a KTIA 2013. év felhasználási tervének „TIOP-2.3.1. és TIOP-2-3.3. központi egészségügyi informatikai konstrukciókhoz arányos közép-magyarországi régióval összefüggő forrás biztosítása” című sora biztosítja.

Közsféra szervezet Projektgazdákra vonatkozó speciális előírás: közsféra szervezet Projektgazdák kizárólag a Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitással (százalékos mértékkel) igényelhetnek támogatást, az ezen felüli költség nem elszámolható, de a projekt összköltségének részét képezi.

Közsféra szervezetek körébe a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 6.§ (1) bekezdés a)-f) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetek tartoznak.

A fentiekre vonatkozóan jelen útmutató 19. számú mellékletét ki kell tölteni és a projektjavaslat részeként be kell nyújtani.

Amennyiben a konzorcium támogatásban részesülő tagja vállalkozás, ezen kedvezményezett részére nyújtandó támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.) hatálya alá tartozik.

A projektjavaslat benyújtásának feltétele, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozatban rögzített feltételeknek való megfelelés igazolására, az annak 4. cikkében szereplő tartalommal a közszolgáltatást igénybe vevő minisztérium nevében eljárni jogosult és a támogatásban részesülő vállalkozás együttes nyilatkozatot tegyen, miszerint a projektben megvalósuló fejlesztés, annak előkészítése és fenntartása közszolgáltatás, és a fejlesztés eredményes lezárását követően annak üzemeltetésre közszolgáltatási megállapodást fognak kötni. A eredeti, aláírt együttes nyilatkozat szkennelt példányát a projektjavaslat részeként be kell nyújtani. A nyilatkozattétel ténye és a 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikkében rögzített tartalmi elvárásoknak való megfelelése az értékelés során vizsgálatra kerül.

A Kedvezményezett köteles mindazon dokumentumokat, amelyek a támogatás 2012/21/EU bizottsági határozattal való összeegyeztethetőségét alátámasztják, a támogatás odaítélésétől számított 10 évig megőrizni.

Közszolgáltatásért járó ellentételezésre vonatkozó szabályok

Amennyiben a konzorcium támogatásban részesülő tagja vállalkozás, ezen kedvezményezett részére nyújtandó támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás

ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.) hatálya alá tartozik.

A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében az ellentételezés mértéke feladatonként más forrásból erre a feladatra a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján nyújtott támogatással együttesen nem haladhatja meg az évenkénti 15 millió eurót.

A 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikke értelmében a megbízási aktusnak (támogatási szerződésnek) a következőket kell tartalmaznia:

- a) a közszolgáltatási kötelezettségek tartalma és időtartama;
- b) a vállalkozás megnevezése és adott esetben a támogatással érintett terület;
- c) a támogatást nyújtó által a vállalkozásnak adott kizárólagos vagy különleges jogok jellege;
- d) az ellentételezési mechanizmus leírása és az ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paraméterei;
- e) a túlkompenzáció elkerülésére és visszafizettetésére hozott intézkedések.

A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.

Amennyiben a Kedvezményezett a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

A Kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

Ha a Kedvezményezett a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

A beruházáson túl, a működtetésre a későbbiek során odaítélendő kompenzáció megállapításakor a jelen felhívás alapján megvalósított beruházás értékét is figyelembe kell venni, tekintettel arra, hogy azt a kedvezményezett nem a saját költségén valósította meg. Azaz a 2012/21/EU bizottsági határozatban szereplő ésszerű profit kalkulálása során a jelen tervezet alapján beszerzett eszközök értékcsökkenését nem lehet figyelembe venni.

A Kedvezményezett köteles mindazon dokumentumokat, amelyek a támogatás 2012/21/EU bizottsági határozattal való összeegyeztethetőségét alátámasztják, a támogatás odaítélésétől számított 10 évig megőrizni.

A Kedvezményezett a költségeket – ideértve az előkészítés költségeit is – csak a megbízási időpontjától kezdődően számolhatja el.

D3. Támogatás összege

A jelen projektjavaslatok keretében igényelhető támogatások összege a Fejlesztéssel összefüggésben a TIOP-2.3.1/13/1 konstrukció vonatkozásában legfeljebb 1 940 000 000 Ft, míg a KTIA forrás vonatkozásában legfeljebb 831.428.572 Ft.

D4. Az önrész összetétele

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka a felhívásban meghatározottak szerint

- a) bankgarancia,
- b) ingatlan jelzálog kikötése,
- c) a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének, vagy többségi tulajdonosának kezességvállalása
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség, vagy
- e) biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény lehet.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése alapján a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Nem köteles biztosítékot nyújtani az a Projektgazda, aki, vagy akinek a projektje a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8) bekezdésében meghatározott kitételek valamelyikének megfelel.

D7. Támogatási előleg igénylése

Jelen konstrukció keretében az utófinanszírozással támogatott projektelemekre összesen megítélt támogatás maximum 25%-áig, de projektenként maximum 300 millió Ft erejéig támogatási előleg igényelhető.

A támogatási előleg igénylésének további feltételeit jelen Útmutató F.4.9.1 pontja tartalmazza.

Támogatási előleg csak az utófinanszírozással érintett projektelemekre igényelhető.

Jelen Útmutató alapján projektemnek minősül a jelen Útmutató mellékletét képező költségvetési tábla egy-egy költségoszlopa.

Ezek a következők:

- Előkészítés költségei
- Projektmenedzsment költségei
- Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek
- Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások
- Egyéb szolgáltatások
- Beruházások
- Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség
- Tartalék

A konzorciumi tagok a konzorciumon belül – likviditási képességük és lehetőségeik figyelembevételével szabadon dönthetik el, hogy élnek-e a projektemenkénti finanszírozás lehetőségével. Előleg csak az utófinanszírozással érintett projektemekre igényelhető.

Projektemenkénti finanszírozás választása esetén szállítói finanszírozási móddal érintett – előleg igénybevételére nem jogosult – projektemek a következők lehetnek:

- Projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások
- Egyéb szolgáltatások
- Beruházás (Eszközbekzerzés és Ingatlan)

projektemenkénti finanszírozás alkalmazása esetén kizárólag az alábbi oszlopok vonatkozásában van lehetőség előleg igénybe vételére az utófinanszírozott részrekre vonatkozóan:

- Előkészítés költségei
- Projektmenedzsment költségei
- Projekt Szakmai megvalósításával összefüggő költségek
- Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (Általános) költségek

Szállítói előleg

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdése alapján szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közsféra szervezet kedvezményezett a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

D8. Egyéb feltételek

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeit, illetve a megítélt támogatás összegét.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzen a Kedvezményezetthez. Bevételnek a nettó bevétel számít (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Bevételként legkésőbb a fizikai befejezésig számlázott bevételeket kell figyelembe venni.

A bevétel összegét legkésőbb a projekt befejezésekor – a záró kifizetéssel egyidejűleg – szükséges levonni, a záró kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatás összegéből.

Levonásra nem kerülő bevételek:

- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- támogatási előlegen realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a Kbt. 52. § (1) bekezdésében leírtaknak).
- a projekttevékenységgel összefüggésben a tevékenységek társfinanszírozásához nyújtott azon hozzájárulások, amelyek a vonatkozó támogatás finanszírozási táblázataiban az állami hozzájárulások mellett szerepelnek

A fenti, levonásra nem kerülő bevételeket a projekt tevékenységével összefüggésben kell felhasználni.

Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikk szerint a jövedelemtermelő projektekre fordítható elszámolható költség nem haladhatja meg a beruházásból egy adott referencia-időszak során származó nettó bevétel jelenértékével csökkentett, jelenértéken számított beruházási költséget. Ez alapján kerül kiszámításra a támogatási összeg felső korlátja. A 1083/2006/EK rendelet értelmében jövedelemtermelő projekt **„bármely, olyan infrastrukturális beruházást magában foglaló művelet, amelynek igénybevétele közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakkal jár, vagy föld vagy épületek értékesítését vagy bérbeadását, vagy bármely más ellenszolgáltatás fejében történő szolgáltatásnyújtást magában foglaló művelet”.**

Nem minősül jövedelemtermelőnek:

- a bevételt nem termelő projekt;
- azon projektek, amelyekre az állami támogatásokról szóló szabályok vonatkoznak.

A következő három bevételi kategóriával érintett ERFA finanszírozású projektek minősülnek jövedelemtermelőnek, függetlenül attól, hogy a bevételek és a működési költségek aránya eredményeként keletkezik-e jövedelem:

- infrastrukturális beruházás, amelynek eredményeként létrejövő infrastruktúrát használók a használatért díjat fizetnek, vagy
- a projekt föld vagy épület eladását vagy bérbeadását tartalmazza, vagy
- bármely egyéb, ellenszolgáltatás fejében nyújtott szolgáltatás.

Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke értelmében nem minősül jövedelem-termelőnek az a projekt, amely nem sorolható a fenti három kategória egyikébe sem, vagy összes költsége nem haladja meg az 1 millió eurónak megfelelő forintösszeget (az államháztartásért felelős miniszter által közzétett aktuális technikai árfolyam alapján kerül átváltásra, amelyet jelen pályázati útmutatónak tartalmaznia kell), vagy az állami támogatási szabályokat kell rá alkalmazni.

Azokra a projektekre, amelyek az állami támogatás feltételeit teljesítik, nem az általános rendelet 55. cikk (1)-(5) bekezdését kell alkalmazni, hanem az állami támogatásokra vonatkozó szabályokat.

A jövedelemtermelő projekteknek két csoportját különböztetjük meg:

Azon projektek, amelyek jövedelmei előre kalkulálhatók: a jövedelmeket az elszámolható költségek meghatározásakor figyelembe kell venni oly módon, hogy a teljes beruházási költség jelenértékét csökkenteni kell a várható nettó jövedelmek (bevétel mínusz működési költség) jelenértékével. A beruházási költségek és nettó jövedelmek jelenértékének különbsége határozza meg a maximálisan elszámolható költség összegét.

Amennyiben a beruházás összköltsége elszámolható és nem elszámolható költségeket egyaránt tartalmaz, az előre kalkulált várható jövedelmeket pro róta alapon szükséges a maximálisan elszámolható költség összegének meghatározásához figyelembe venni: a megfelelő arány szerint megosztva kell beszámítani az elszámolható és a nem elszámolható költségekkel szemben.

A projekt megvalósítása során végig és a projekt befejezést követő 5 éven keresztül a ténylegesen keletkezett jövedelmekről a Kedvezményezett köteles beszámolni a benyújtásra kerülő időszakos beszámolóiban és a projekt fenntartási jelentésekben. Amennyiben a ténylegesen keletkezett jövedelem mértéke meghaladja az előre kalkulált jövedelem mértékét, az adott kifizetési igénylés összegéből a jövedelemkülönbséget levonásra kerül, releváns esetben visszafizetésre való felszólítással. A projekt befejezését követően – a projekt fenntartási időszakban – keletkezett jövedelemkülönbséget a Kedvezményezett köteles a Támogató részére visszafizetni.

A projekt megvalósítása és a projekt fenntartási időszak alatt ténylegesen keletkezett jövedelem alapján nem növekedhet a megítélt támogatás összege. Amennyiben a projekt tervezett költségeit és bevételeit jelentősen módosító lényeges külső feltételek és körülmények változnak (pl. hatósági díjpolitikát módosító jogszabályi változások, jelentős makrogazdasági feltételek változása stb.), az elszámolható költség, illetve a támogatási intenzitás mértékének újraszámítása és a projekt tervezett költségei és bevételei aktualizálása szükséges. Amennyiben az újraszámítás eredményeként alacsonyabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számításnál, a különbség támogatási intenzitással arányos részét a támogatásból le kell vonni, illetőleg a Kedvezményezettől vissza kell követelni.¹ Amennyiben az újraszámítás eredményeként magasabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számításnál, az elszámolható költség-többletet jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a Kedvezményezett saját forrásból köteles finanszírozni.

¹ Figyelembe véve az általános rendelet 55.cikk (4) bekezdésében foglaltakat.

Azon projektek, amelyek jövedelmei nem kalkulálhatók előre: bár előre látható, hogy a projekt jövedelmet fog termelni, e jövedelmek mértéke nem határozható meg előre, így nem lehetséges a maximálisan elszámolható költség kalkulációja. E projektek esetében a keletkezett nettó jövedelmeket a projekt megvalósítása során végig és a projekt befejezését követően még 5 éven keresztül – a projekt fenntartási időszakban - nyomon kell követni. A projekt kapcsán a megvalósítás során – az adott elszámolási időszakban - keletkezett jövedelemről a Kedvezményezett köteles beszámolni a benyújtásra kerülő időszakos beszámolóknak, de legkésőbb a projektzáró elszámolási csomagban. Az adott kifizetési igénylés összegéből a jövedelem levonásra kerül, releváns esetben visszafizetésre való felszólítással. A projekt befejezését követő 5 éven belül keletkezett jövedelmekről évente köteles beszámolni a Kedvezményezett a projekt fenntartási jelentésben, és a keletkezett jövedelmet a Támogató részére visszafizetni.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyvről szóló 26/2012. (X.24.) NFM utasítás (a továbbiakban: EMK) Iktatás alcímében foglaltak alapján, ha a Kiemelt Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag elektronikus adathordozón nyújtották be és az elektronikus adathordozóhoz kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal az elektronikus adathordozó nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül projektjavaslatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Projektgazdát, hogy a projektjavaslat elbírálása során a Projektgazdával kapcsolatos, Országos Cégnyilvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) elérhető adatok, vagy azok egy része a Támogató által felhasználásra kerül.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Kritériumok		Megjegyzés a szempontoz
1.	A Kiemelt Projekt Adatlap a jelen útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került.	A projektjavaslat magyar nyelven, kizárólag jelen Kiemelt Útmutató mellékletében található formátumban nyújtható be.
2.	A projektjavaslat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a projektjavaslatot ajánlott küldeményként postára adták.
3.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, valamint az igényelt támogatási arány eléri a maximálisan	Kiemelt Projekt Adatlap 2.6 és 2.7 pontja Kiemelt Projekt Adatlap 2.6 pontjában megadott összeg: <ul style="list-style-type: none"> • TIOP-2.3.1-13/1 konstrukció esetén nem több mint 1.940.000.000 Ft

Kritériumok		Megjegyzés a szemponthoz
	igényelhető támogatási arányt és nem haladja meg azt.	<ul style="list-style-type: none"> KTIA-2.3.1-13/1 konstrukció esetén nem több mint 831.428.571 Ft
4.	A támogatást igénylő a kiemelt projekt felhívásban meghatározott lehetséges Projektgazdai körbe tartozik: a Projektgazda jogi formája jelen útmutató B1 pontjában meghatározott GFO kódnak megfelelő.	Kiemelt Projekt Adatlap 3.3 pontja
5.	Az emberi erőforrás miniszter írásos támogatása.	A miniszter írásos támogató nyilatkozatával mind a TIOP-2.3.1-13/1, mind a KTIA-2.3.1-13/1 konstrukcióra benyújtott projektjavaslatnak rendelkeznie kell.

Amennyiben a benyújtott projektjavaslat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23/A. § (5)–(7) bekezdései alapján a Közreműködő Szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

Felhívjuk a Projektgazdák figyelmét, hogy kiemelt projektek esetén az **érintett miniszter írásos támogatása** befogadási kritérium, melynek megfelelően a Projektgazda projektjavaslatához köteles csatolni az érintett miniszter írásos támogató nyilatkozatát, amely bemutatja

a projektjavaslatnak az operatív program társadalmi-gazdasági céljaihoz történő hozzájárulását,

a megfelelő területi vagy ágazati stratégiához való illeszkedést,

a projektjavaslat címét,

a Projektgazda megjelölését,

a javasolt támogatási összeget.

Ezen felül a projektgazdának projektjavaslatához be kell nyújtania a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium infokommunikációért felelős államtitkárságának írásos véleményét a fejlesztésről.

A támogató nyilatkozatok és a vélemények egy dokumentumban vagy a TIOP és a KTIA vonatkozásában külön-külön is kiállíthatóak. Amennyiben egy dokumentum kerül kiállításra akkor a fenti nyilatkozatnak/véleménynek egyértelműen mindkét projekt vonatkozásában meg kell felelni (azonosítószám, célokhoz való illeszkedés, javasolt összeg, stb.). A nyilatkozatokat és véleményeket mindkét projektjavaslat esetében be kell nyújtani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a projektjavaslat ismételt benyújtásának nincs akadálya.

2. Egyéb követelmények

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A Kiemelt Projekt Adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	
2.	A projektjavaslatot magyar nyelven, az előírt Kiemelt Projekt Adatlapon nyújtották be.	
3.	A projektjavaslatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: A támogatást igénylő megfelel a B. pontban meghatározott feltételeknek	Csatolt dokumentumok alapján (pl. alapító okirat, cégkivonat stb.)
4.	A projekt megvalósításának helyszíne: C7 pontnak megfelelően	Kiemelt Projekt Adatlap 2.2 pontja
5.	Projekt megvalósításának időtartama a kiemelt projekt felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Kiemelt Projekt Adatlap 2.3; 2.4 pontja.
6.	A Projektgazda a kötelezően teljesítendő esélyegyenlőségi intézkedéseket vállalta.	Kiemelt Projekt Adatlap 7. pontja
7.	A Projektgazda a kötelezően teljesítendő környezeti fenntarthatóság intézkedéseket vállalta	Kiemelt Projekt Adatlap 8. pontja
8.	A részletes költségvetési tábla és szöveges indoklás az eredeti formátumban került benyújtásra.	Kiemelt Projekt Adatlap 1. számú melléklete
9.	Jelen Útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat (kivéve Kiemelt Projekt Adatlap, amelynek ellenőrzése a befogadási és jogosultsági kritériumok ellenőrzése során történik) elektronikusan csatolta a Projektgazda.	Jelen Útmutató F8. Pont

Amennyiben az ellenőrzés során a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott projektjavaslat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési kritériumok

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy amennyiben jelen Útmutató

- „C – A Pályázat tartalma” részében szereplő kötelező szakmai, valamint illeszkedési és lehatárolási előírásokat nem teljesíti és/vagy

- A forrásfelhasználási ütemezése nem felel meg a „C – pályázat tartalma” pontban előírtaknak és/vagy
- C.1.1. pontjában meghatározott kötelezően megvalósítandó tevékenységeket nem tervezi be,

úgy a projektjavaslat automatikusan, további vizsgálat vagy értékelés nélkül elutasításra kerül.

Vizsgált szempont	Teljesíti (I/N – ha nem akkor elutasítás)	
A pályázat teljesíti valamennyi kötelező szakmai, valamint illeszkedési és lehatárolási előírást	Igen	Nem
A pályázó valamennyi kötelezően megvalósítandó tevékenységet betervezett	Igen	Nem
A projekt forrásfelhasználási ütemezése megfelel a C – pályázat tartalma pontban előírtaknak?	Igen	Nem

Amennyiben a fenti szempontoknak, együttesen megfelel a projektjavaslat, akkor az alábbi szempontok mentén történik az értékelés:

	Értékelési szempont	Megjegyzés	A projekt/projektgazda megfelel a kritériumnak Igen/részben megfelel/nem felel meg	Indoklás
Általánosan (Informatikai, Orvos-szakmai (egészségügyi közgazdász) értékelő) értékelendő szempontok				
1	A projektgazda környezetének értékelése	Megvalósíthatósági tanulmány		
1.1	Megfelelő a projektgazda értékelése saját helyzetéről és az őt befolyásoló külső környezetről.			
1.2	A Projektgazda és konzorciumi partnere(i) szervezetileg alkalmas(ak) a projekt végrehajtására.			
1.3	A jelenlegi helyzet SWOT analízise reális és kellő részletettségű.			
1.4	Bemutatásra kerül, hogy a fejlesztésnek miképp illeszkednek és igazodnak a C5. pontban felsorolt stratégiai dokumentumokhoz			
2	A projektgazda és konzorciumi partner (amennyiben releváns) értékelése	Megvalósíthatósági tanulmány		
2.1	A megfelelő feltételekkel rendelkezik, képes a feladat megoldására.			
2.2	Megfelelő a belső szervezeti stabilitás.			
2.3	A partnerek részvétele és közöttük a munkamegosztás reális.			
2.4	Amennyiben a konzorcium tagjai között Vállalkozás is található, úgy benyújtásra került az együttes nyilatkozat a fejlesztés közszolgáltatási jellegéről és a majdani üzemeltetésre vonatkozó közszolgáltatási megállapodás megkötéséről (útmutató D2 pont). Továbbá a nyilatkozat tartalma megfelel az útmutató D2. pontjában rögzített feltételeknek, valamint teljesíti a 2012/21/EU bizottsági határozatban rögzített elvárásokat.			

	Értékelési szempont	Megjegyzés	A projekt/projektgazda megfelel a kritériumnak Igen/részben megfelel/nem felel meg	Indoklás
3	A projekt céljának értékelése	Kiemelt Projekt Adatlap Megvalósíthatósági tanulmány		
3.2	Adatokkal kellőképpen alátámasztva bemutatta a projekt közvetlen és közvetett hatásait. A rendszer közép- és hosszútávon történő működtetése bemutatásra került.			
4	Erőforrások	Megvalósíthatósági tanulmány Benyújtott önéletrajzok		
4.1	A projektjavaslatban és a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen bemutatásra kerül, hogy a projekt végrehajtása szempontjából szükséges tárgyi és személyi kapacitások és egyéb feltételek adottak mind a projektgazdánál, mind a konzorciumi partnereinél.			
4.2	A menedzsment rendelkezik a fejlesztési célokhoz igazodó korábbi tapasztalattal, a projekt megvalósításához megfelelő szakmai ismeretekkel, tudással, készségekkel és képesítéssel.			
5.	Projektjavaslat értékelése	Kiemelt Projekt Adatlap Megvalósíthatósági tanulmány		
5.1	Reális a projekt időbeli ütemezése.			
5.2	A GANTT diagram alapján a projekt megvalósítható.			
	Egyértelműen bemutatásra kerül a projekt kapcsolódása az egyéb E-egészségügyi fejlesztésekhez			
	Biztosított az egyéb E-egészségügyi fejlesztésektől a projekt lehatárolása mind pénzügyi, mind szakmai szempontból			
	A projektjavaslat a C1. pontban feltüntetett összes elérendő eredményhez kapcsolódóan tartalmazza a fejlesztési tevékenységeket.			
	A projektjavaslat kizárólag az A1. pontban megfogalmazott célokhoz és C1 pontban rögzített elérendő eredményekhez kapcsolódóan tartalmaz tevékenységeket.			
	A projektjavaslatban részletesen bemutatásra kerül a projekt hasznosulásához szükséges jogszabályi és egyéb környezet kialakítása.			
5.3	Koherensek, relevánsak, illetve megvalósíthatóak a projekt javaslatban leírt tevékenységek.			
5.4	Egységes a projekt szerkezete, világos a tartalma és átgondoltsága.			
5.5	A projektelemek egymásra épülnek és megvalósíthatóak a projekt javaslatban leírt tevékenységek.			

	Értékelési szempont	Megjegyzés	A projekt/projektgazda megfelel a kritériumnak Igen/részben megfelel/nem felel meg	Indoklás
5.6	Az egymásra épülő tevékenységek időbeli ütemezése, tendereztetés időigénye megfelelő.			
5.7	Szakmai/módszertani szempontból a javasolt tevékenységek segítik elő a kitűzött célok elérését.			
5.9	Részletes és konkrét a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések bemutatása.			
6.	Fenntarthatóság és horizontális szempontok értékelése	Kiemelt Projekt Adatlap Megvalósíthatósági tanulmány		
6.1	Érvényesíti a projekt gazda a horizontális esélyegyenlőség elvárásait. A kötelező szempont mellett további két szempontot kiválasztott teljesítésre.			
6.2	Biztosított a projekt keretében megvalósuló fejlesztés fenntarthatósága műszaki, finanszírozási, emberi erőforrás szempontból.			
6.3	Reálisak a projekt eredményeinek fenntarthatóságára vonatkozó tervek.			
6.4	Érvényesülnek a projekt javaslatban a környezeti fenntarthatóság szempontjai. A kötelezően vállalandó mellett kiválasztott további két szempontot teljesítésre. A kötelezően vállalandó mellett kiválasztott további két szempontot teljesítésre.			
	Részletesen bemutatásra kerül, hogy a fenntartási időszakban milyen jogszabályi és finanszírozási környezetben történik a kialakított rendszer működtetése.			
7.	Költségvetés értékelése	Kiemelt Projekt Adatlap Megvalósíthatósági tanulmány Részletes költségvetés és szöveges indoklás		
7.1.	Részletes és indokolt a költségvetési terv.			
7.2	Költséghatékonyság szempontja szerint került kidolgozásra a költségvetés.			
7.3	Részletes költségvetés, költségvetés ütemezés, szöveges indoklás kizárólag a projekt kapcsán indokolt és elszámolható költségeket tartalmaz. Kizárólag támogatható tevékenységeket tervezett.			
7.4	Az egyes költségtételek részletes indoklással, valamint (különös tekintettel a beszerzendő eszközök és szolgáltatások körére) árajánlatokkal alátámasztottak, a piaci árviszonyoknak megfelelően tervezettek.			
Informatikai értékelő által értékelendő szempontok				

	Értékelési szempont	Megjegyzés	A projekt/projektgazda megfelel a kritériumnak Igen/részben megfelel/nem felel meg	Indoklás
1	Szakmai-informatikai értékelés	Projekt adatlap Megvalósíthatósági tanulmány		
1.1	A projektjavaslatban megfogalmazott terv tartalma, átgondoltsága megfelelő.			
1.2	A projektjavaslatban megfogalmazott terv és a megfogalmazott tevékenységek megvalósíthatóak.			
1.3	A szakértői alkalmasság kritériumrendszerének megfeleltetése megalapozott.			
1.4	Kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek a tervezett tevékenységek között.			
1.5	A kitűzött célok megvalósíthatóak a meghatározott feladatok teljesítése által.			
1.6	A célcsoportok jól definiáltak.			
1.7	A projekt műszaki / informatikai tartalma megfelelő, illeszkedik a központi egészségügyi informatikai architektúrákhoz, rendszerekhez, más e-Health központi kormányzati projektekhez.			
1.8	A projektjavaslat műszaki/szakmai ütemezése átgondolt, reális.			
1.9	A beszerzésre kerülő szolgáltatások, felszerelések, eszközök összhangban vannak a tevékenységekkel, a szakmai programban leírtakkal.			
1.10	A beszerezni kívánt eszközök a piaci árak megfelelően lettek betervezve.			
1.11	A beszerezni kívánt eszközök darabszáma alátámasztott.			
1.12	A kormányzati informatikai fejlesztésekkel szemben támasztott releváns ajánlásoknak és követelményeknek való megfelelést a szakmai programban kifejtette és alátámasztotta.			
Orvos szakmai (egészségügyi közgazdász) értékelő által értékelendő szempontok				
1	Szakmai-HR értékelés	Kiemelt Projekt Adatlap Megvalósíthatósági tanulmány		
1.1	Bemutatásra kerültek a rendszer potenciális felhasználóinak igényei, szükségletei, hozzáférési lehetőségei			
1.2	A kitűzött célok megvalósíthatóak a meghatározott feladatok teljesítése által			
1.3	A projektjavaslat megvalósítása eléri azt a stratégiai célt, hogy az ágazatban zajló intézményközi adatforgalom transzparens szabályok által ellenőrzött módon zajlik, az adatok egységes, idősorosan visszamenően is értelmezhető			

	Értékelési szempont	Megjegyzés	A projekt/projektgazda megfelel a kritériumnak Igen/részben megfelel/nem felel meg	Indoklás
	kódtörzsek használatával, valamint az ágazat szereplői a lehető legrövidebb időn belül megkapják a munkájukhoz szükséges releváns információt			
1.4	A projektjavaslat hozzájárul az egészségorientált kormányzati és egészségpolitikai döntéshozatal támogatásához azzal, hogy jobb minőségű adatok állnak rendelkezésre és lerövidül a valós események és a rájuk vonatkozó adatok elérhetősége válság közötti idő.			

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de – amennyiben a projektben szereplő információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz – az értékelő javaslatára a Közreműködő Szervezet a Projektgazdának legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban.

A projekt javaslat csak abban az esetben támogatható, ha a fenti szakmai-tartalmi szempontok egyike esetében sem kap az értékelés során „nem felel meg” minősítést.

Amennyiben valamely szempontonál részben megfelelt minősítést kap a projektjavaslat az értékelés során, akkor a Támogató ezzel összefüggésben is támogatási szerződéskötési feltételt támaszthat.

Amennyiben a megalapozott döntés meghozatalához nem áll rendelkezésre elegendő információ, az IH vezető a döntéséhez további tájékoztatást kérhet a projektgazdától a projektjavaslattal kapcsolatban.

A pályázat költségvetési ellenőrzése az alábbi szempontok szerint történik:

1. A költségvetés minden előírt része megtalálható (részletes költségvetés tábla (konzorciumok esetében + összesített konzorciumi költségvetés), szöveges indoklás (konzorciumok esetében partnerenként), költségütemezés (konzorciumok esetében partnerenként)).
2. A költségvetés minden papíron benyújtott része megegyezik az elektronikus mellékletekkel, amennyiben az útmutató előírta a papír alapon történő benyújtást.
3. A részletes költségtáblán szerepel:
 - a. Pályázó neve
 - b. Projekt címe, pályázati kiírás száma
4. A részletes költségtáblában
 - a. Az előkészítés költségeinek %-os mértéke nem haladja meg a pályázati útmutatóban előírt 2 %-os korlátot. Amennyiben meghaladja a korlátot, a Projektgazda benyújtotta a kérelmét a korlátemelésre vonatkozóan (konzorcium esetében az útmutató rendelkezése alapján projekt összköltségéhez viszonyítva) (hibaüzenet).
 - b. A projektmenedzsment %-os mértéke nem haladja meg a pályázati útmutatóban előírt 6 %-ot. Amennyiben meghaladja a korlátot, a Projektgazda benyújtotta a kérelmét a korlátemelésre vonatkozóan (konzorcium esetében az útmutató rendelkezése alapján projekt összköltségéhez viszonyítva) (hibaüzenet).
 - c. Az igénybevett szakmai szolgáltatások %-os mértéke nem haladja meg a tervezési útmutatóban előírt 30 %-ot. Amennyiben meghaladja a korlátot, a Projektgazda benyújtotta a kérelmét a korlátemelésre vonatkozóan

- (konzorcium esetében az útmutató rendelkezése alapján projekt összköltségéhez viszonyítva) (hibaüzenet).
- d. Az általános költségek %-os mértéke nem haladja meg a pályázati útmutatóban előírt 5 %-ot. Amennyiben meghaladja a korlátot, a Projektgazda benyújtotta a kérelmét a korlátemelésre vonatkozóan (konzorcium esetében az útmutató rendelkezése alapján projekt összköltségéhez viszonyítva) (hibaüzenet).
 - e. Tartalékot nem tervezett a kedvezményezett.
 - f. A költségvetés nem tartalmaz számszaki hibákat.
5. A szöveges indoklás vonatkozásában
- a. összegek megegyeznek a költség táblák megfelelő celláiban szereplő összegekkel (eltérés esetén tételesen fel kell sorolni a megjegyzésnél)
 - b. A szöveges indoklás munkalap kiegészítő tábláiban szereplő költségeket a kapcsolódó szöveges indoklás számszakilag megfelelően alátámasztja (Megfelelően indokolt az egyes sorok esetében a kiszámítás módja. Megfelelőnek tekinthető a szöveges indoklás, amennyiben a kiegészítő táblázatban a számítás módja egyértelmű és annak további megbontása nem értelmezhető).
Minden költségvetési sorhoz tartozik indoklás.
 - c. Az egyes tételek a költségvetés megfelelő soraiban és oszlopaiban szerepelnek.
 - d. A partnerenkénti költségvetés szöveges indoklásában feltüntetett értékek megfelelnek a részletes táblának
 - e. az egyes tevékenységekhez tervezett költségek mértéke megfelelően alátámasztott
 - f. a tervezett költségek illeszkednek a tervezett tevékenységekhez.
6. Költségek ütemezése:
- a. Az összesített és partnerenkénti ütemezési tábla adatai megegyeznek a részletes költségvetési táblákkal (hibaüzenetekre irányul).
 - b. Az ütemezés a projektidőszaknak megfelel.
(Figyelem! A pályázónak a költségek kifizetési igénylésben történő benyújtását kell megterveznie, így nem feltétlenül kell lefednie a projektidőszakot.)
7. A költségvetés csak elszámolható költségeket tartalmaz
- a. A projektgazda az előkészítési költségei közt a pályázati útmutató C.3 pontjában megjelölt költségeken kívül más nem tervezett elszámolni.
 - b. A projektmenedzser személyi jellegű költségei a főpályázó költségvetésében vannak beállítva, amennyiben ezt a tervezési/pályázati útmutató előírta.
 - c. A tervezett szállásköltségek nem haladják meg vendégéjszakánként, ellátás nélkül, belföldi szállás esetében legfeljebb 15.000 Ft (ÁFA nélkül) mértékű költséget.
 - d. A bankszámlanyitás, számlavezetés és tranzakciós költségen kívül egyéb bankköltséget, pénzforgalmi költséget nem kíván elszámolni.
 - e. A munkabér, megbízási díj után fizetendő járulékok mértéke nem haladja meg a pályázat benyújtásakor hatályos jogszabály szerinti mértéket.
 - f. Nem tervezte jutalék, osztalék vagy profit elszámolását.
 - g. Nem tervezte természetbeni hozzájárulás formájában nyújtott önerő elszámolását.
 - h. Lízingdíjakat nem kíván elszámolni (TÁMOP, TIOP és KMOP tükrök kiírások esetén).
 - i. Visszaigényelhető adókat nem kíván elszámolni (ÁFA melléklet szerint).
 - j. A projekt keretében beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenést nem állított be a költségvetésbe.
 - k. Bírságokat, kötbéreket és perköltségeket, valuta átváltásokból származó árfolyamvesztéseket, illetve díjakat, valamint kamattartozás kiegyenlítését, hitelkeret-túllépés költségét, egyéb pénzforgalmi költségeket nem kíván elszámolni.

I. Nem szerepelnek egyéb, a pályázati/tervezési útmutatóban nevesített el nem számolható költségek

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (kimenet/ eredmény)	Mérték - egység	Bázisérték	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
1. A központi rendszerhez kapcsolható, minősített egészségügyi szolgáltatói információs rendszerek aránya a fekvőbeteg szakellátásban és a nyíltforgalmú lakossági gyógyszerellátásban	Eredmény	%	0	90	Projekt fizikai befejezését követő egy éven belül	Projekt dokum entáció
2. A központi rendszer felé feladható üzenettípusok és azok kidolgozott üzenet-absztraktjainak száma	Output	db	0	25	Projekt fizikai befejezése	Projekt dokum entáció
3. Az eseménykatalógusban eltárolt egészségügyi ellátási eseményi adatok hozzáférhetősége	Eredmény	%	0	90	Projekt fizikai befejezését követő egy éven belül	Projekt dokum entáció
4. Elektronikus beutalás és előjegyzés alapján megvalósult tervezett szakellátási események aránya	Eredmény	%	0	30	Projekt fizikai befejezését követő 1 év	Projekt dokum entáció , OEP adatszolgáltatás
5. A központi rendszer által kiszolgált távkonzíliumok száma	Eredmény	db	0	2000	Projekt fizikai befejezését követő 2. év	Rendsz ernapló
6. Megvalósult szakmai regiszter illesztések száma	Output	db	0	10	Projekt fizikai befejezése	Projekt dokum entáció
7. Az elektronikus vények (eRecept) aránya az összes vényforgalmazáson belül	Eredmény	%	0	50	Projekt fizikai befejezését követő 8. negyedév	Projekt dokum entáció , rendsz ernapló , OEP adatszolgáltatás

Mutató neve	Típus (kimenet/ eredmény)	Mérték - egység	Bázisérték	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
						S

Kérjük, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

1. A központi rendszerhez kapcsolható, minősített egészségügyi szolgáltatói információs rendszerek aránya a fekvőbeteg szakellátásban és a gyógyszerellátásban: A központi rendszernek képesnek kell lennie egészségügyi adatcsere tekintetében kiszolgálni minden olyan kapcsolódásra felkészített egészségügyi információs rendszert, amely a továbbított egészségügyi adatokat a továbbítási protokollok és szabványok szerint állítja elő és továbbítja. Az indikátor az intézményközi adatcserére, tranzakciókra felkészített, a projekt keretében minősített, a járó- és fekvőbeteg szakellátásban és a nyíltforgalmú lakossági gyógyszerellátásban működtetett egészségügyi szolgáltatói információs rendszerek arányát mutatja.

2. A központi rendszer felé feladható üzenettípusok és azok kidolgozott üzenetabsztraktjainak száma: A ellátók által továbbított egészségügyi adatoknak meg kell felelni az egészségügyi adatrekordra vonatkozó hazai és/vagy európai szabványokra alapulva jelen projektben kidolgozásra kerülő normáknak, a központi rendszer által publikált közhiteles és közcélú nyilvántartásoknak, illetve szemantikai szabályoknak (archetípusoknak). Az adatcsere-típusoknak le kell fednie a legnagyobb számosságú intézményközi adatcsere eseményeket (betegbeutalások, betegátadás, korábbi egészségügyi ellátási esemény dokumentumának elérése, lelettovábbítás, szolgáltatásrendelés, időpontfoglalás, gyógyszerrendelés stb.)

3 Az eseménykatalógusban eltárolt egészségügyi ellátási események hozzáférhetősége: Az intézményközi adatáramlást támogató online adatszolgáltatás kialakításával a központi rendszerben (eseménykatalógusban) eltárolt egészségügyi ellátási események (ideértve a vénykiváltási eseményeket is) hozzáférhetőségét jellemzi. Kiszámítás módja: folyamatos üzemben 48 óra alatt másodpercenként 100 lekérdezési kérés beérkezése esetén az eseménykatalógus hány százalékban ad 5 másodpercen belül választ (eredménytáblát). Az eseménykatalógusban eltárolt ellátási eseményi adaton az egy biztosított egy egészségügyi szolgáltatási történést, cselekményét – orvos-beteg találkozását, illetve egy, a biztosított fizikai jelenlétét nem igénylő diagnosztikai eseményt – leíró (meta) adatsor értendő, mely egyértelműen, kölcsönösen megfeleltethetően azonosítja az adott egészségügyi szolgáltatási történést.

4. Elektronikus beutalás és előjegyzés (időpontfoglalás) alapján megvalósult tervezett (elektív) szakellátási események aránya: A központi rendszer támogatásával, a kidolgozásra kerülő nemzeti standardokon alapuló intézményközi adatáramlás keretében történt elektronikus beutalás és időpontfoglalás révén megvalósult tervezett (nem sürgősségi) szakellátási események aránya valamennyi szakellátási esemény számához viszonyítva.

5. A központi rendszer által egyidejűleg kiszolgálható távkonzíliumok száma: Az intézményközi adatáramlást biztosító központi rendszer és a kapcsolódó csoportmunka szolgáltatások biztosítják a távkonzíliumok megszervezhetőségét és megtartását. Az indikátorban a központi rendszer által egyidejűleg (párhuzamosan) kiszolgálható, két intézmény, illetve két egészségügyi szolgáltatói telephely között felépíthető, konkurens távkonzíliumok száma jelenik meg.

6. Megvalósult szakmai regiszter illesztések száma: A projekt keretében megvalósuló eseménykatalógus lehetővé teszi azon egészségügyi ellátási események azonosítását, melyről a már felállított és működtetett szakmai regiszterekben részletesebb adatgyűjtés valósul meg. Az egyes szakmai regiszterek részére eltérő adattartalmú adatgyűjtés és adatszolgáltatás szükséges, a projekt keretében ezek eseményvezérelt, online feltöltéséhez szükséges illesztések, üzenettípusok kialakítása valósul meg,

minimálisan 10 szakmai regiszter esetében, az egészségügyi adatrekordra vonatkozó hazai vagy európai szabvány szerinti módon.

7. Az elektronikus vények (eRecept) aránya az összes vényforgalmazáson belül: Az elektronikus gyógyszervények aránya a projektzárást követő 8. negyedévben felírt és kiváltott teljes gyógyszervény-forgalmazáson belül.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor projektjavaslat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt célérték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fenn.

Projektjavaslatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a projektjavaslatban bemutatott ütemtervvel, valamint a projektjavaslat költségvetésével.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektjavaslatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és az EMK szabályozza.

F1. A kiemelt projekt felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Jelen kiemelt projekt felhívásra nem vonatkozik.

F2. A projektjavaslatok benyújtásának módja, helye és határideje

A projektjavaslatok magyar nyelven, kizárólag a Kiemelt Projekt Adatlapon, a Kiemelt Projekt Felhívásban, valamint jelen Útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikusan nyújthatók be.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a Kiemelt Projekt Adatlapot nem kitöltő program segítségével kell kitölteni és benyújtani. Az elektronikus benyújtás jelen kiírásban a kitöltött dokumentumok – az F8 pontban foglaltakkal összhangban – Word, Excel, pdf, tif formátumban elektronikus adathordozóra történő másolását jelenti.

A Kiemelt Projekt Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy jelen Útmutató 2. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot papír alapon, a hivatalos képviselő által az aláírási címpéldányban feltüntetett módon aláírva kell benyújtani.

A projektjavaslatot (kitöltött Kiemelt Projekt Adatlapot és a felhívásban, valamint a jelen útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón a kiemelt projekt felhívás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt eredeti** nyilatkozattal együtt, két példányban, zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹/futárposta-szolgáltatás¹ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

¹ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program
Kódszám: TIOP-2.3.1/13/1
KTIA-2.3.1/13/1
Közreműködő Szervezet:
ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)
1385 Budapest, Postafiók 818.

Amennyiben a projektjavaslatot csomagként kívánja feladni, a csomagokon az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címezést kell feltüntetni.

A pályázat benyújtását követően az ESZA Nonprofit Kft. a KTIA példányt a MAG Zrt. részére továbbítja.

Kérjük, hogy az elektronikus adathordozón jól láthatóan tüntesse fel a Kiemelt Pályázati Felhívás kódszámát (TIOP-2.3.1-13/1, KTIA-2.3.1-13/1 Nemzeti Egészségügyi Informatikai (e-Egészségügy) Rendszer – Központi, intézményközi adatáramlást biztosító informatikai rendszerek fejlesztése, országos egységes központi megoldások tervezése), a Projektgazda nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A kiemelt projekt felhívással kapcsolatos további dokumentumok az www.nfu.hu honlapról tölthetők le.

További felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

Tel: 06-40/638-638

Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

honlap: www.nfu.hu/eugyfelszolgalat

a) nyomon követhető kezelés;

b) utánvétel;

c) tértivevény;

d) értéknnyilvánítás;

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele

¹ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft., illetőleg a MAG Zrt. a projektjavaslatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket teheszenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés KSZ-ekhez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A projektjavaslat benyújtása jelen Kiemelt Pályázati Útmutató megjelenését követő naptól számított 30. napig lehetséges.

A projektjavaslatok benyújtása és elbírálása egy szakaszban történik.

Felhívjuk a projektgazdák figyelmét, hogy a fent jelölt benyújtási határidő a projektjavaslatnak projektgazdától az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.-hez való benyújtását jelentik. Kérjük, vegyék figyelembe az emberi erőforrás miniszter jelen pontban ismertetett szempontok szerint vizsgálatához, és a támogató nyilatkozat kiállításához szükséges időigényét!

Ennek megfelelően tehát a benyújtás kötelező folyamata a határidőkkel a következő:

1.	A projektgazda elektronikus úton benyújtja a támogató nyilatkozat iránti kérelmét és a kapcsolódó dokumentációt az EMMI-hez, valamint az elektronikus dokumentumokat az NFÜ-höz (e-mail: hepih@nfu.gov.hu , innoinfo@nfu.gov.hu – tárgyban jelölve a konstrukciók számát). A kapcsolódó dokumentáció minimálisan az alábbiakat tartalmazza: <ul style="list-style-type: none">- megvalósíthatósági tanulmány- projekt adatlap	Határidő: a projektjavaslat KSZ-hez történő (F2 pont szerinti) benyújtását megelőző 20 nap.
2.	Az EMMI kiállítja a támogató nyilatkozatot vagy a támogatás hiányában az erről szóló tájékoztatást, és azt elektronikus formában, ezzel egyidejűleg hivatalos levél formájában megküldi a projektgazda részére.	Határidő: a támogató nyilatkozat iránti kérelem megérkezését követő 10 napon belül
3.	A projektgazda a teljes projektjavaslat dokumentációt (a felhívásban meghatározott mellékletekkel együtt a megfelelő példányszámban) benyújtja az NFÜ nevében eljáró, a projekt megvalósítás helye szerint illetékes Közreműködő Szervezethez . A projektgazdának nyilatkozni arról, hogy a támogatói nyilatkozat igényléséhez benyújtott dokumentumok tartalma megegyezik a Közreműködő Szervezethez benyújtott projektjavaslat tartalmával.	Beérkezési határidő: a tervezési felhívás megjelenését követő 30 napon belül!

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a Közreműködő Szervezet kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

F3. A projektjavaslat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A benyújtást követően a projektjavaslat tartalmi elemeinek változtatására – a hiánypótlás esetét kivéve – nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Kiemelt Projekt Adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Kiemelt Projekt Adatlap lapjain, ill. jelen Útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Kiemelt Projekt Adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a projektjavaslat feldolgozására nincs lehetőség!
- A Kiemelt Projekt Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön projektjavaslatára, kérjük a Kiemelt Projekt Adatlap megfelelő helyén a „projektjavaslatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

A projektjavaslati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a nyilatkozatot a hivatalos képviselő által (aláírási címpéldánnyal megegyező módon) aláírni.

Felhívjuk a tisztelt projektgazdák figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.nfu.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a projektjavaslat dokumentumait a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Az NFÜ keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága, valamint az Innovációs Főosztály a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen kiemelt konstrukció esetében a projektjavaslatok értékelését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Nonprofit Kft., valamint a MAG Zrt. végzi.

Iktatás, Pótlás

A Közreműködő Szervezet iktatja a projektjavaslatot.

Az iktatás során a következő, a Projektgazda és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a Projektgazda neve,
- b) a Projektgazda adószáma,
- c) a Projektgazda címe,
- d) a Projektgazda elérhetőségei, e-mail címe,
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,

- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a projektjavaslat anyagai emiatt hiányosak, a Projektgazdát legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült, illetve a hiányzó részek pótlására. Ha a projektjavaslat beadási határidejéig kevesebb, mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. A Közreműködő Szervezet a pályázat benyújtási határideje előtti utolsó napokban beérkezett pályázat esetén – a döntési határidő, az eljárásrend típusa és a beérkezett pályázatok számának figyelembevételével – meghatározhat rövidebb, 1-3 napos határidőt is a Projektgazda részére az adatmentés újbóli lehetőségének biztosítása érdekében. Indokolt esetben a pótlásra való felszólítás elsődleges formája telefonos, illetve e-mailes értesítés is lehet. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a Projektgazda nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a projektjavaslat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a projektjavaslat további elbírálására nem kerülhet sor, erről a Projektgazdát a Közreműködő Szervezet a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíteni kell, amely határidő a sérült részek pótlására megadott határidő lejártának napjától számítódik.

Sérülten érkezett küldemény esetén a projektjavaslat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótolta részek beérkezésének a napja. Ha az elbírálás nem folyamatos, a pótolta részek benyújtásának határideje a felhívásban meghatározott benyújtási határidő.

F4.1. Befogadás

A beérkezést követően a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak.

- A Kiemelt Projekt Adatlap a Kiemelt Pályázati Útmutató F2. pontjában meghatározott formában került benyújtásra.
- A projektjavaslat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.
- A támogatást igénylő a kiemelt projekt felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdái körbe tartozik: a projektgazda jogi formája az útmutató B1 pontjában meghatározott GFO kódnak megfelel.
- Az emberi erőforrás miniszter írásos támogatása.

Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a Közreműködő Szervezet, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot, és erről, az indokok megjelölésével, a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül, levélben tájékoztatja a Projektgazdát.

Jelen kiemelt konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új projektjavaslat benyújtására.

Ha a projektjavaslatok megfelelnek a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a Közreműködő Szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a Projektgazdát a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott projektjavaslat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a Projektgazda és a projektjavaslat jelen Útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a Projektgazda/projekt megfelel-e a jelen Útmutató A., B., C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott projektjavaslat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet elvégzi a projektjavaslat tartalmi értékelését.

F4.3. Hiánypótlás rendje

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott projektjavaslat nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, akkor a Közreműködő Szervezet a Projektgazdát kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, legalább 7, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 25. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő meghosszabbítására nincsen lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a hiánypótlásra történő felszólítást elsősorban a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül küldi meg a Projektgazda részére. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a Közreműködő Szervezet postai vagy elektronikus úton küldi meg a hiánypótlásra történő felszólítást a Projektgazda részére.

A hiánypótlásban megadott határidőben a támogatást igénylőnek és a Közreműködő Szervezetnek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő napon veszi kezdetét.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül kell benyújtani. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a hiánypótlást papír alapon kell a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

Ha a Projektgazda a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntésre terjeszteni.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn túl nyújtja be, az abban foglaltakat az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye.

Ha az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritérium hiánypótlást követően nem teljesül, vagy a Projektgazda a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy a KSZ, a tartalmi értékelés mellőzésével, a projektjavaslat elutasítására tesz javaslatot.

A Projektgazda az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

F4.4. Tartalmi értékelés

A projektjavaslat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a projektjavaslatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza.

Amennyiben az értékelő megítélése alapján a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet a projektgazdától az értékeléshez szükséges információkat, legalább 3 napos határidő biztosításával a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben ez nem lehetséges, postai úton, illetve kiegészítő jelleggel faxon/elektronikus úton bekéri.

A határidőn túl beérkezett választ az értékelés során figyelmen kívül kell hagyni.

Az értékelés szöveges értékelésen (megfelelt, részben megfelelt, nem felelt meg) alapul.

Nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „nem felel meg”. **A megfelelő minősítés** elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

F4.5. Az IH vezető, Alapkezelő döntése

A projekt-kiválasztási eljárás keretében az IH-vezető és az Alapkezelő a projektjavaslatot értékelő vagy értékelők által elkészített egy vagy több értékelő lap alapján az alábbiak szerint dönt a projektjavaslatról:

- a) változatlan tartalommal és költségvetéssel támogatja,***
- b) csökkentett összköltséggel, illetve feltételekkel támogatja***
- c) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elutasítja, vagy***
- d) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a projektjavaslat soron kívüli újbóli értékelését.***

F.4.5.1. Értesítés a Támogatási javaslatról

A Közreműködő Szervezetek a támogatási döntés meghozatalától számított 10 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, postai vagy elektronikus úton értesíti a Projektgazdát a projekt IH vezető és az Alapkezelő általi támogatási javaslatáról.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a projektjavaslat NFÜ általi támogatási javaslata önmagában nem jelenti projektjavaslat támogathatását.

A Támogatási Szerződések megkötésére csupán a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság akciótervi nevesítéséről szóló döntésének kézhezvétele után kerülhet sor, így a Támogatási Szerződések megkötéséhez szükséges dokumentumok benyújtására nyitva álló határidő az akciótervi nevesítésről szóló értesítés kézhezvételétől számítandó.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Projektgazda jogosult a döntés projektjavaslatukra vonatkozó részét a Pályázati e-ügyintézés Felületen megtekinteni.

F.4.5.2. Értesítés elutasításról

A Közreműködő Szervezet a döntés meghozatalától számított 15 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen, amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, postai úton értesíti a Projektgazdát a projektjavaslat elutasításáról azzal, hogy a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottságnak lehetősége van arra, hogy az IH vezető elutasító döntése ellenére a projektet az akciótervben nevesítse.

A Közreműködő Szervezetnek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

Elutasítás esetén az értesítésben jelezni kell az elutasítás részletes okait, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségeiről és módjáról szóló tájékoztatást.

A levélben jelezni kell, amennyiben a projektjavaslat új eljárási folyamat megindításával (új kiemelt projekt benyújtási felhívás megjelenése esetén) újra beadható.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Projektgazdák a döntés projektjavaslatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

F4.6. A Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság döntése a kiemelt projektjavaslatról

Amennyiben az IH vezető a projektjavaslatot támogatásra, illetve feltételekkel vagy csökkentett összeggel történő támogatásra javasolja, a Projektgazda az akciótervben nevesíthető és vele Támogatási Szerződés köthető, abban az esetben, ha a projektjavaslatot a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság is támogatásra javasolja.

Ha a projektjavaslatot a KSZ javaslatára az IH vezető elutasítja, de a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság támogatásra javasolja, a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottsági döntését nevesítésnek kell tekinteni és a

részletesen kidolgozott projektjavaslatot az erre irányuló felhívásra ismét be kell nyújtani.

A projektjavaslat benyújtására irányuló felhívást közvetlenül a nevesített Projektgazdának kell megküldeni.

Az ismételten beadandó részletes projektjavaslatot az NFÜ által meghatározott határidőn, de a döntéstől számított legfeljebb egy éven belül be kell nyújtania a Projektgazdának. Ha a támogatási konstrukció sajátosságai azt szükségessé teszik, az NFÜ az egy éves határidő helyett hosszabb határidőt is meghatározhat.

A határidő eredménytelen elteltét követően a projektjavaslat nem nyújtható be, és a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter az akciótervi nevesítést tartalmazó Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottsági döntés módosítását kezdeményezi.

Amennyiben a részletes projektjavaslat ismételt benyújtására nyitva álló határidő eredménytelenül telik, azt követően projektjavaslat már nem nyújtható be.

F4.7. Projektgazda értesítése a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság döntéséről

Az IH kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottsági döntés kézhezvételét követően haladéktalanul értesíti a Közreműködő Szervezetet.

A Közreműködő Szervezet a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság támogató döntéséről a döntés meghozatalától számított 10, elutasító döntés esetén a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban értesíti a Projektgazdát.

A Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottsági döntés meghozatalát követően a Támogatási Szerződés megkötésére az F4.9. pontban foglaltak szerint kerül sor.

Amennyiben a projektjavaslat nevesítésre nem javasolt, az IH a döntéstől számított 10 napon belül értesíti a Projektgazdát arról, hogy a projektjavaslat kiemelt projektként történő kezelése nem indokolt, kitérve az elutasítás okaira.

F4.8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés kezelése során a Kedvezményezettrel való kapcsolattartás az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézési Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, illetve KTIA részére az értesítéseket postai vagy elektronikus úton kell kiküldeni.

A Támogatási Szerződést a projektjavaslat beérkezését követő 30 napon belül meg kell kötni.

KTIA esetében a 146/2010 (IV.29) korm. rendelet 30 § (3) bekezdése értelmében a szerződés megkötésére a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 60 nap áll rendelkezésre.

Jelen konstrukció vonatkozásában a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok, igazolások, az aktualizált adatok Kedvezményezett által történő visszaküldésének, valamint az egyéb szerződéskötési feltételek teljesítésének határideje az értesítés Pályázati e-ügyintézés Felületen történt átvételétől számított 30 nap. A szerződéskötésre nyitva álló határidő ebben az esetben a feltételek teljesítésére nyitva álló határidő utolsó napján veszi kezdetét.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület nem áll rendelkezésre, a Kedvezményezett általi teljesítés napjának a dokumentumok személyes benyújtásának vagy postára adásának napját kell tekinteni.

Amennyiben az értesítés papír alapon került a Projektgazda részére megküldésre, úgy a Támogatási Szerződés megkötésére nyitva álló határidőt az értesítő levélpostai kézbesítésétől kell számítani.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez a Kedvezményezett köteles benyújtani a B6. pontban meghatározott dokumentumokat, továbbá:

- a) a Kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
- b) a Kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
- c) a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat, és
- d) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást,
- e) a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesülését igazoló dokumentumot.

A Támogatási Szerződés kezelése során bekért dokumentumokat a Pályázati e-ügyintézés Felületen, szkennelt formában kell benyújtani. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, illetve KTIA részére a dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Ha a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat elektronikusan és papír alapon is benyújtotta, a Közreműködő Szervezet nem köteles vizsgálni az elektronikus és a papír alapú dokumentumok egyezőségét, az elektronikusan benyújtott dokumentumokat kell hitelesnek tekinteni.

A Kbt. hatálya alá tartozó Kedvezményezett részére a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

Ha a megküldött dokumentumokat és igazolásokat nem a megadott feltételeknek megfelelően nyújtották be, hiányosak vagy hibásak, a Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, egy alkalommal, legfeljebb 30 napos határidő tűzésével a Pályázati e-ügyintézés Felületen automatikus értesítéssel hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet.

Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz legalább 3, legfeljebb 8 napos határidő tűzésével a KSZ tisztázó kérdést tehet fel a Kedvezményezettnek.

Ha a Kedvezményezett a szükséges dokumentumokat igazolásokat az arra nyitva álló határidőn belül nem küldi meg, a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti**.

Amennyiben a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok (a Kedvezményezett által aláírt Támogatási Szerződés eredeti példányán kívül) hibátlanul és hiánytalanul rendelkezésre állnak, a Közreműködő Szervezet a végleges Támogatási Szerződést aláírásra megküldi a Kedvezményezett részére olyan időben, hogy a Támogatási Szerződés megkötésére nyitva álló határidő tartható legyen.

A kedvezményezett által cégszerűen aláírt szerződést 2 **eredeti példányban, postai úton** vagy személyesen kell visszajuttatni a Közreműködő Szervezetnek.

A Közreműködő szervezet az aláírt Támogatási Szerződést a Kedvezményezett által aláírt Támogatási Szerződés kézhezvételétől számított 10 napon belül postai úton megküldi a Kedvezményezett részére.

A Támogatási Szerződés megkötésének a napja az a nap, amikor azt az utolsó aláíró is aláírta vagy ellenjegyezte.

F4.8.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A két támogatási szerződés (TIOP és KTIA) egymástól el nem választható, módosítást mindkettő vonatkozásában egyidejűleg kell kezdeményezni és a két szerződés csak együttesen és azonos tartalommal módosítható. A projektgazdának a projektek egyes szakaszaiban a fentiek figyelembevételével kell a projektek vonatkozásában egyidejűleg eljárnia.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett kezdeményezheti a Pályázati e-ügyintézés Felületen, illetőleg KTIA esetében elektronikus vagy postai úton keresztül.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató a Pályázati e-ügyintézés Felületen, illetőleg KTIA esetén a Közreműködő Szervezet postai vagy elektronikus úton keresztül értesíti a Kedvezményezettet, továbbá megküldi részére a módosított Támogatási Szerződés tervezetét.

A Támogatási Szerződés módosítás hatályba lépésének napja a módosítást utolsóként aláíró, ellenjegyző fél aláírásának napja.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Projektgazdát, hogy amennyiben a Közreműködő Szervezet észleli a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (2) bekezdésében és a Támogatási Szerződésben meghatározott szerződésmódosítási ok bekövetkezését, erről tájékoztatja a Kedvezményezettet, és felhívja a szerződésmódosítási kérelem benyújtására, illetőleg szükség esetén az eltérések megfelelő, alátámasztó dokumentumokkal való tisztázására.

Felhívjuk a Tisztelt Projektgazda figyelmét, hogy azon projektek esetében, amelyeknél fennáll a megvalósítás elmaradásának veszélye, az NFÜ jogosult a Támogatási Szerződés módosításának kezdeményezésével egyidejűleg a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35/A §-ában meghatározott intézkedések alkalmazására, továbbá a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (4d) bekezdése értelmében, amennyiben a támogatás keretében megvalósítandó projekt egy vagy több, a kiemelt projekt felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ egyoldalú támogatási szerződés-módosítással kezdeményezheti a projekt műszaki tartalmának csökkentését.

A projekt megvalósítása során a konzorciumi tagok költségvetései között átcsoportosítás kizárólag szerződés módosítás keretében történhet. A tagok közötti, az egyes feladatokhoz tartozó költség átcsoportosítása csak a feladat egyidejű átadásával, a Támogatási Szerződés módosításával lehetséges.

F4.9. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó egyéb szabályokat a jelen Útmutató mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című, a KTIA pályázati útmutató című dokumentum, valamint a Támogatási Szerződés mellékletét képező Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című dokumentum tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve a támogatási előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6.pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

Konzorciumi formában megvalósuló projekt esetén a finanszírozás **tagonkénti finanszírozással történik.** A részletes szabályozást a Támogatási Szerződés konzorciumi megállapodás melléklete tartalmazza.

A Kedvezményezett a támogatás igénybe vételére irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be az ESZA Nonprofit Kft. részére, amelyet az ESZA Nonprofit Kft. továbbít a MAG Zrt. részére. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A fejlesztés országos kihatására tekintettel a finanszírozási források megosztásának megfelelően támogatás igénylésekor két kifizetési igénylést kell benyújtani. A két igénylésen fel kell tüntetni, hogy a két igénylés elválaszthatatlan egységet képez egymással, így az elszámolást alátámasztó dokumentumokból (pl.: szerződések, bankszámla kivonatok) elégséges egy példány benyújtása. Az összetartozó igényléseket egyidejűleg kell benyújtani, ahol a számlák a fent nevesített tervezett 30-70%-os megbontásban kerülnek elszámolásra a pénzügyi források között.

A kifizetési igénylés és a kapcsolódó dokumentumok benyújtása elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül történik.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek mellékelnie kell a jelen Útmutató 17/A számú mellékletét képező dokumentum mátrixban megjelölt dokumentumokat az ott megjelölt formában.

A jelen Útmutató 17/A számú mellékletében feltüntetett alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell szkennelve megküldeni a Pályázati e-ügyintézés Felületen. A kifizetési igénylést és a csatolandó mellékleteket (a biztosítékok iratanyagán kívül) papír alapon nem kell benyújtani.

Számlaösszesítő benyújtása esetén a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt kell szkennelt formátumban, valamint xls. formátumban elektronikusan csatolni.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon, jelen Útmutató 17/A számú mellékletében meghatározott dokumentumokat elektronikus adathordozón vagy papír alapon kell benyújtani. Ebben az esetben az alábbi dokumentumokat eredeti példányban kell benyújtani, és eredeti példányukat kell elektronikus adathordozóra menteni:

1. biztosítéknyújtási kötelezettség esetén – ha a Kiemelt Pályázati Felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra – a biztosítékok iratanyaga,
2. a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
3. a számlaösszesítők,
4. az időszakos, illetve záró beszámoló,
5. ha a Kiemelt Pályázati Felhívás, illetve a Támogatási Szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtást követően haladéktalanul papír alapon, cégszerűen aláírt eredeti példányban is be kell nyújtani.

A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatok valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 – szállítói finanszírozás esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba valamint a hiánypótlás elmulasztása esetén alkalmazandó következmények megjelölésével, hiánypótlásra kell felhívni a Kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a kitűzött határidőn belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 – szállítói finanszírozás esetén 30 - napon belül kifizeti.

Amennyiben a Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, a benyújtott kifizetési igénylással egyidejűleg igazolnia kell, hogy a már folyósított és az aktuálisan igényelt támogatási összeg összértékének megfelelő mértékű biztosíték rendelkezésre áll.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a Projektgazdát a köztartozás megfizetéséig a 4/2011. (I. 28.) 63. § (2) bekezdés b) pontja alapján az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A KSZ legfeljebb 90 napos határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet köztartozása rendezésére. Ha a kedvezményezett a köztartozását a kitűzött határidőn belül nem szünteti meg vagy késedelmét nem menti ki, az adott kifizetési igénylés alapján elszámolható összeg elutasításra kerül.

Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a Támogatási Szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

A 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 62. §-a értelmében haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben, ha ezt e rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve ha a Támogatási Szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatási Szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen kiemelt projekt felhívás keretében az alábbi formákban történhet:

- a. a Kedvezményezett és/vagy a Támogatási Szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára,
- b. a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére, a Kedvezményezettet és/vagy a Támogatási Szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevőt terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása esetén,
- c. a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatása esetén az engedményes bankszámlájára. Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a Közreműködő Szervezet rendelkezésére álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásáért a Kedvezményezett a felelős.
- d. támogatási előlegként az utófinanszírozású projektelemeknél, amennyiben a Kedvezményezett igényli

Az adott projekten belüli projektelemekre különböző finanszírozási formák alkalmazhatóak, de egy projektelem esetében csak egyfajta. Előleg csak azon projektelemek esetében vehető igénybe, ahol a költségek utólagos megtérítése történik.

Szállítói kifizetés a következő projektelemek tekintetében vehető igénybe:

- Projekt végrehajtásához igénybe vett szolgáltatások
- Beruházások
- Egyéb szolgáltatások

Egy számla, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat szállítói finanszírozás céljából akkor kerülhet benyújtásra, ha a számla bruttó összege eléri az 1 millió forintot. Ez a korlát nem vonatkozik a Kbt. 130. § szerint kiállított szállítói számlákra.

Jelen felhívás keretében lehetőség van a szállító részére fizetendő előlegre jutó támogatás igénylésére, melynek keretében a szállító által kibocsátott előlegbekérő dokumentum az elszámolható költségeket tartalmazó számlával azonos módon elszámolható, vagyis az elszámolható költségnek minősülő előleg összegére jutó támogatás – az előlegre jutó önerő kifizetésének igazolását követően – kiutalható közvetlenül a szállító részére.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közsféra szervezet kedvezményezett a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésekben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt támogatási előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, az előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett - egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A Kedvezményezett a Támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett az indokoltnál több támogatási előleget csoportosított át a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellenkező esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezett legkésőbb az előleg igénylésével egyidejűleg köteles igazolni.

Az Áht. 53. § (1) és (2) bekezdése értelmében a Kedvezményezett(ek) a visszafizetés terhe mellett köteles a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, tehát kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a Támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a jelen Útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időszakos kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a Kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott

tevékenységek illeszkednek-e a Támogatási Szerződésben foglaltakhoz, illetve, hogy eleget tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló a szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a Kedvezményezettektől.

E dokumentumok Közreműködő Szervezetek részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett részére támogatási előleg került folyósításra és az előleggel érintett projektelemek vonatkozásában az időközi kifizetés összege (az időközi kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri az adott projektelemekre jutó megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek támogatási előleg terhére kerülnek elszámolásra, a támogatási előleg összegének erejéig. A támogatási előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

Eltérő finanszírozású projektelemek közötti átcsoportosításra – figyelembe véve a szerződésmódosításra vonatkozó előírásokat – a következők szerint van lehetőség: Szállítói finanszírozású projektelemről utófinanszírozású projektelemre történő költségátcsoportosítás esetén nem lehetséges az átcsoportosított összegre további támogatási előleg igénylése. Utófinanszírozású projektelemről szállítói finanszírozású projektelemre történő átcsoportosítás akkor lehetséges, ha az átcsoportosítandó támogatásra jutó támogatási előleg összegét a Kedvezményezett visszafizette.

A Kedvezményezett a támogatási előleg összegét nem használhatja fel olyan tétel kifizetésére, melyet a szállítói finanszírozású projektelem terhére tervezett.

A támogatási előleg és az időközi kifizetés együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 90%-át.

F4.9.1. Támogatási előleg igénylésének lehetősége

Az igényelhető támogatási előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

A támogatási előleg igénylésének feltételei:

- a) a kiemelt projekt felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevételére,
- b) a Projektgazda rendelkezik hatályos Támogatási Szerződéssel,
- c) a Projektgazda az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és Közreműködő Szervezethez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d) ha a Projektgazda biztosítékkadásra kötelezett, és a kiemelt projekt felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a Projektgazda legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű, az igényléssel arányos összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- e) kiemelt projekt felhívás előírása esetén az előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
- f) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- g) a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektelem keretében felmerült költségeit,
- h) a Projektgazda nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,

i) a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás benyújtása,

j) a Projektgazda legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor benyújtja a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésében a Támogatási Szerződés megkötéséhez előírt dokumentumokat, ha a Kiemelt Pályázati Felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak az első kifizetési igénylésben történő benyújtását.

Támogatási előleg igénybevételére csak abban az esetben van lehetőség, ha kiemelt projekt felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége.

Az előlegigénylést két, a dokumentum mátrixban meghatározott példányban a Pályázati e-ügyintézés Felületen, illetőleg postai úton kell benyújtani az ESZA Nonprofit Kft. részére, melynek KTIA-ra vonatkozó igénylését az ESZA továbbítja a MAG Zrt. részére.

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtással egyidejűleg papír alapon is be kell nyújtani.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon vagy elektronikus adathordozón kell benyújtani.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, a Közreműködő Szervezet az előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, valamennyi hiba, hiány, valamint a hiánypótlás elmulasztása következményeinek megjelölésével, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézési Felületen, illetőleg postai úton kell benyújtani.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követően sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A Közreműködő Szervezetek az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesítik.

A támogatási előleg igénylésére és folyósítására több részletben is sor kerülhet. Ilyen esetben az előlegnyújtás ütemezésének igazodnia kell a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségek felmerülésének előrehaladásához.

A Projektgazda az Ávr. 96 § (4) bekezdés c) pontja értelmében köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez a támogatási előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésszerű használatát¹ bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a Kedvezményezett a

¹ Az EMK 179.. § (2) bekezdése értelmében „rendeltetésszerű a felhasználás, ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül. Rendeltetésszerűnek minősül a felhasználás abban az esetben is, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságra vezethető vissza”.

támogatási előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk.¹ szerinti késedelmi kamatot is érvényesíteni kell.

A Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított támogatási előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

F4.10. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolók

A Projektgazda – a Támogatási Szerződésekben és az EMK-ban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a Közreműködő Szervezetek által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indoklással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a Kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A beszámolókat és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés és EMK tartalmazza.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésekben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A Projektgazda köteles a projektjavaslatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

F4.11. Ellenőrzések

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, Támogatási Szerződésekben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Projektgazda köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

F4.12. Az értesítések és határidők számításának szabályai

Ha elektronikus alkalmazáson keresztül való közlés nem lehetséges, postai úton történő kézbesítésnek van helye.

¹1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményt hivatalos iratként kell feladni és átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel igazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

Abban az esetben, ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításáig – kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

Ha a határidő kezdő napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a postára adás napja.

Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének a napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

F5. Kifogás

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Projektgazda a projektjavaslat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a Közreműködő Szervezet döntése ellen a Közreműködő Szervezetenél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okiratok kiadására vagy a Támogatási Szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a Támogatási Szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A Közreműködő Szervezet döntése elleni kifogást:

ESZA Nonprofit Kft.
Cím: 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap esetében

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.

Cím: 1539 Budapest, Postafiók 684.

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály

Cím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten

nyújtották be, vagy

4. a kifogásban a Pályázó/Kedvezményezett nem tüntette fel a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt konkrét rendelkezést.

.

Nincs helye kifogás benyújtásának a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása;
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. § (5) és (5a) bekezdése értelmében a kifogással érintett pályázatnak a kifogás elbírálásának ideje alatt a támogatást igénylő által történő ismételt benyújtását, valamint a kifogással érintett pályázatra vonatkozó támogatási szerződésnek a kifogás elbírálásának ideje alatt történő megkötését a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak kell tekinteni.

A Kedvezményezett által a kifogással érintett döntés alapjául szolgáló eljárási cselekménynek a kifogás elbírálásának ideje alatti megismétlése a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak minősül.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

2000. évi C. törvény a számvitelről

2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról

2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről

2003. évi XC. törvény a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról

2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről

2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról

2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2012. évi CCIV. törvény Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről

2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről

1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm.rendelettel egységes szerkezetben

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról

2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról

2010. évi CLVII. törvény a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről

2007. évi CI. törvény a döntés-előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról

1993. évi XLVI. törvény a statisztikáról

1998. évi VI. törvény az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során

1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

1995. évi CXIX. törvény a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről

2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről

2. Kormányrendeletek

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a Kedvezményezett térségek besorolásáról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
37/2011. (III.22) Korm. rendelet az EU-s versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
59/2011. (IV.12.) Korm. rendelet a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézetéről
323/2010. (XII.27.) Korm. rendelet az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről
295/2004. Korm. rendelet az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalról
319/2010. (XII.27.) Korm.rendelet az egészségbiztosítási szervekről
337/2008. (XII.30.) Korm.rendelet az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról
86/1996. (VI.14.) Korm. rendelet a biztonsági okmányok védelmének rendjéről
38/2011. (III.22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról
335/2007. (XII.13.) Korm. rendelet a döntés-előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény végrehajtásáról
305/2005. Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
268/2010. (XII.3.) Korm. rendelet a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről.
146/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs projektek közfinanszírozású támogatásáról
309/2011.(XII.23.) Kormányrendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatások és informatikai rendszerek üzemeltetéséről vagy fejlesztéséről

3. Miniszteri rendeletek, utasítások

7/2013. (II. 26.) NFM rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről
33/2012. (VI.8.) NFM rendelet a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről
A nemzeti fejlesztési miniszter 26/2012. (X.24.) NFM utasítása az egységes működési kézikönyvről
62/1997. (XII.21.) NM rendelet az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről

4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap
--

az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013)

F7. Fogalomjegyzék

A Kiemelt Projekt Felhívásban, Kiemelt Projekt Adatlapon, illetve jelen Útmutatóban található fogalmak definíciója

- Alapkezelő: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap tekintetében az Alap forrásai felett döntéssel rendelkező személy
- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagymértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott projektjavaslatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a Projektgazda által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárási innováció:** új vagy jelentős mértékben javított termelési vagy szolgáltatási módszer alkalmazása ideértve a technikákban, felszerelésekben vagy szoftverekben eszközölt jelentős változtatásokat is;
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott projektjavaslatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Fióktelep:** a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése értelmében a cég fióktelepe olyan telephely, amely más településen - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye. Ez a szabály irányadó a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, illetve a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője esetében is.

- **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján):**
 - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
 - b) aki elismerten fizikai, elméleti vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
 - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
 - b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
 - c) 50 éven felüli személy; vagy
 - d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
 - e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint a tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
 - f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkábaállási esélyei egy biztos munkahelyen;
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
- **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).
- **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő
- **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
- **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésre szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.
- **Középvállalkozás:** a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely minimum 50, de 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő

forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

- **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó Kedvezményezetttek tekintetében. A Kutatási és Innovációs Alap tekintetében a 146/2010 (IV.29) kormányrendelet 63§ a pontja szerinti közreműködő szervezet.
- **Közzsféra szerv Projektgazda/Kedvezményezett:** A Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-f) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:
 - (1) E törvény alkalmazásában ajánlatkérők:
 - a) a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
 - b) az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve a közös hivatalhoz tartozó települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács;
 - c) az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes felette gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
 - d) a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
 - e) az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységek valamelyikét folytatja, vagy ilyen tevékenység folytatása céljából hozták létre, és amely felett az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
 - f) az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- **Leghátrányosabb helyzetű kistérség:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem Kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesülnek.
- **Melléklet:** a projektjavaslatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a projektjavaslat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Munkavállaló:** a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.

- **- OKJ szakképesítés:** a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008 (VIII.13.) SZMM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakképesítések, beleértve a rész-, elágazó és ráépülő szakképesítéseket is.
- **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
- **Projektjavaslat:** a Projektgazda által benyújtott dokumentumok összessége (Kiemelt Projekt Adatlap, mellékletek, elektronikus adathordozó)
- **Kiemelt Projekt Felhívás:** a projektjavaslat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
- **Kiemelt Projekt Adatlap:** e dokumentum tartalmazza a Projektgazda, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a Projektgazda feladata. **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
- **Projekt fenntartási jelentés** a Kedvezményezettnek a projekt befejezését, azaz a záró beszámoló jóváhagyását és a támogatás átutalását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
- **Speciális / specifikus képzés (Az általános csoportmentességi rendelet 38. cikk fogalom meghatározása alapján szakképzés):** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- Szakmai képzés: a) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott Köznevelési Hídprogram keretében megszerezhető részsakképesítés megszerzésére, b) az állam által elismert szakképesítés megszerzésére, továbbá c) munkakör betöltéséhez szükséges, foglalkozás, tevékenység gyakorlására képesítő végzettség megszerzésére irányul - nem terjed ki az iskolarendszeren kívüli hatósági jellegű képzésekre.
- **Szállítói finanszírozás:** a kedvezményezettet vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevőt megillető támogatás összegének kifizetése közvetlenül a szállító vagy engedményes pénzforgalmi számlájára történő utalással *(Ez a definíció csak akkor szerepeltetendő, ha a kiírás lehetővé teszi a szállítói finanszírozást. Egyéb esetben törölendő.)*
- **Székhely:** A cég székhelye a cég bejegyzett irodája. A bejegyzett iroda a cég levelezési címe, az a hely, ahol a cég üzleti és hivatalos iratainak átvétele, érkeztetése, őrzése, rendelkezésre tartása, valamint ahol a külön jogszabályban meghatározott, a székhellyel összefüggő kötelezettségek teljesítése történik. A cégnek a székhelyét cégtáblával kell megjelölnie. A cég létesítő okirata úgy is

rendelkezhet, hogy a cég székhelye egyben a központi ügyintézés (döntéshozatal) helye. Amennyiben a cég székhelye nem azonos a központi ügyintézés helyével, a központi ügyintézés helyét a létesítő okiratában és a cégjegyzékben fel kell tüntetni. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülés telephelye is.

- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának a cég társasági szerződésében, alapító okiratában, alapszabályában (a továbbiakban együtt: létesítő okiratában) foglalt olyan tartós, önállósult üzleti (üzemi) letelepedéssel járó helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitörési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítása, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okos-villamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája

Papíralapon benyújtandó:

- Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz

Elektronikus adathordozón benyújtandó dokumentumok és a benyújtás módja:

- Felhívjuk a Tisztelt Projektgazda figyelmét, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap nem minősül mellékletnek, ezért hiánypótlásra nincs lehetőség.

Elektronikus adathordozón benyújtandó mellékletek és a benyújtás módja:

sor-szám	Csatolandó dokumentum és melléklet megnevezése	Csatolandó dokumentummal és melléklettel szembeni követelmények
-	Elektronikus adathordozó	elektronikus adathordozó <u>Minden benyújtott dokumentumot tartalmaznia kell az előírt kiterjesztésében.</u>
-	Projekt adatlap és nyilatkozat (nem minősül mellékletnek)	1. számú sablon alapján Projekt adatlap: Word formátumban az

		elektronikus adathordozóra mentve Nyilatkozat: Cégszerű aláírással ellátott eredeti példány kizárólag papír alapon. Konzorciumban megvalósuló projektek esetében partnerenként.
1.	Költségvetés és szöveges indoklása a megadott formátumban	Sablon alapján (1/A. számú melléklet) Excel formátumban az elektronikus adathordozóra mentve <u>Konzorciumban</u> megvalósuló projektek esetében partnerenkénti (részletes) és egy projekt szintű összesített költségtervezési tábla, partnerenkénti és összesített költségütemezés, partnerenkénti <u>szöveges indoklás</u>
2.	Önéletrajzok (legalább projektmenedzser tagok, szakmai vezető, megvalósításba bevont kulcsszakértők)	Sablon alapján (6. számú melléklet) Az adott személy által eredetiben aláírt szkennelt példány az elektronikus adathordozóra mentve
3.	Létesítő okirat	A kiállító saját formátumában Az elektronikus adathordozóra mentett szkennelt példány Konzorciumban megvalósuló projektek esetében partnerenként
4.	Aláírási jogosultságot igazoló okirat (olyan hivatalos okirat, mely tartalmazza a szervezet/intézmény nevében aláírásra jogosult személy/ek nevét)	A kiállító saját formátumában Az elektronikus adathordozóra mentett szkennelt példány Konzorciumban megvalósuló projektek esetében partnerenként
5.	Aláírási címpéldány (meghatározott tartalmi és formai kellékekkel rendelkező okirat, mely tartalmazza az intézmény képviselőjében aláírásra jogosultak aláírásának mintáját)	A kiállító saját formátumában Közjegyző által hitelesített eredeti- vagy közjegyző által hitelesített másolati- vagy a szervezet hivatalos képviselője által hitelesített banki aláírási címpéldány elektronikus adathordozóra mentett szkennelt példány Konzorciumban megvalósuló projektek esetében partnerenként Az aláírási címpéldány esetében közjegyzői hitelesítés helyett ügyvéd általi ellenjegyzés is elfogadható.
6.	Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékletei: <ul style="list-style-type: none">Beszerezni kívánt eszközök listája és rövid specifikáció típusmegjelölés nélkülLikviditási terv (sablon szerint, 18. számú melléklet)Amennyiben a fejlesztés részben vagy	Megvalósíthatósági Tanulmány: sablon alapján (4. számú melléklet), Word formátumban az elektronikus adathordozóra mentve Melléklet: A kiállító saját formátumában (együttműködési megállapodás esetén cégszerű

	<p>egészében építési engedély köteles, a jogerős építési engedély, vagy az építési engedélyeztetési folyamat elindítását igazoló dokumentum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt Alapító Dokumentum vagy Projekt irányítási kézikönyv • GANTT diagram (sablon szerint, 3. számú melléklet) • Árajánlatok • A projektgazda kérelmező levele a kisserződés %-os korlát túllépésének engedélyezéséhez (amennyiben releváns) • Nemzeti Fejlesztési Minisztérium infokommunikációért felelős államtitkárának írásos véleménye 	<p>aláírásokkal ellátott eredeti példány szkennelt formátuma) az elektronikus adathordozóra mentve</p>
7.	Konzorciumi megállapodás projektjavaslat benyújtására (amennyiben releváns)	Sablon alapján (8. számú melléklet) Cégszerű aláírásokkal ellátott eredeti példány szkennelt formátuma az elektronikus adathordozóra mentve
8.	Közzétételi kérelem	Sablon alapján (7/A. számú melléklet) Cégszerű aláírással ellátott eredeti példány szkennelt formátuma az elektronikus adathordozóra mentve
9.	Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségéről	Sablon alapján (7/B. sz. melléklet) Cégszerű aláírással ellátott eredeti példány szkennelt formátuma az elektronikus adathordozóra mentve
10.	Miniszteri támogató nyilatkozat Egészségügy irányításáért felelős miniszter	Aláírt, szkennelt dokumentum (pdf) Kiemelt Pályázati Útmutató E.1 pontnak megfelelően
11.	Nyilatkozat közzsféra státuszról	Aláírt, szkennelt dokumentum (pdf), partnerenként
12.	Projektgazda egyezőségi nyilatkozata	Aláírt, szkennelt dokumentum (pdf), Kiemelt Pályázati Útmutató F2 pontnak megfelelően
13.	Együttes nyilatkozat a fejlesztés közszolgáltatási jellegéről és a majdani üzemeltetésre vonatkozó közszolgáltatási megállapodás megkötéséről az útmutató D2. pontjában rögzítettek szerint, teljesítve a 2012/21/EU bizottsági határozatban rögzített elvárásokat (amennyiben a konzorcium tagjai között Vállalkozás is található),	Aláírt, szkennelt dokumentum (pdf) Kiemelt Pályázati Útmutató D2. pontnak megfelelően

Figyelem, valamennyi melléklet elektronikus formában (doc, docx, xls, xlsx, pdf, tiff, tif, jpg, png, bmp, dwf, dwg, dwt) nyújtandó be! A más szervek által kiállított, aláírt nyilatkozatokat szkennelés követően, legalább fekete-fehér, olvasható, dátumot és aláírást tartalmazó dokumentumként elektronikus formában szükséges benyújtani, az eredeti példányt a Projektgazdánál meg kell őrizni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy minden aláírt dokumentumot szkennelve szükséges benyújtani!

F9. Jelen Útmutató mellékletei

- 1., Kiemelt Projekt Adatlap és mellékletei (Kiemelt Projekt Adatlap kitöltési útmutató)
 - 1/A. Részletes költségvetési tábla
- 2., Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz
- 3., Cselekvési és ütemterv/GANTT diagram sablon
- 4., Megvalósíthatósági tanulmány sablon
- 5., Támogatási Szerződés tervezete
- 6., Szakmai önéletrajz sablon
- 7./A Közzétételi kérelem minta
- 7/B. Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségéről
8. Konzorciumi megállapodás minta
9. Konzorciumi együttműködési megállapodás tervezet támogatásban részesített projekt megvalósítására
10. ERFA elszámolható költségek általános útmutató
11. Esélyegyenlőségi útmutató
12. Környezeti fenntarthatósági szempontok segédlet
13. Útmutató a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeiről
14. ÚSZT Arculati Kézikönyv
15. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozói szerződések elszámolásához
16. A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató
- 17/A. Dokumentum mátrix
- 17/B. Dokumentum mátrix ellenőrzési szempontok
18. Likviditási terv
19. Nyilatkozat közsféra szervezeti státuszról
20. Könyvvizsgálói nyilatkozat minta
21. Támogatásigénylő (KTIA)
22. Előlegigénylő (KTIA)